

# MANUAL DE ESTUDIANTE / PADRES



2019-2020

3713 Isleta Blvd. SW  
Albuquerque, NM 87105  
(505) 314-2212 Fax (505) 314-2212  
<http://elcaminorealacademy.com>



# EL CAMINO REAL ACADEMY

## MANUAL DE COMPORTAMIENTO DE ESTUDIANTES

Este manual establece pautas para los derechos y responsabilidades de los estudiantes. No crea ningún derecho contractual, y la escuela tiene la discreción de modificar las disposiciones de este Manual en cualquier momento.

### **¿CUÁNDO ESTÁ EL MANUAL EN VIGOR?**

Las provisiones del Manual de comportamiento del estudiante están en vigor:

- Durante las horas regulares de clases y / o en la propiedad escolar
- Durante el transporte de estudiantes
- En momentos y lugares donde los administradores y el personal de la escuela tengan jurisdicción, incluyendo, pero no limitado a eventos patrocinados por la escuela, excursiones, funciones atléticas y otras actividades relacionadas con la escuela.
- En el camino hacia o desde la escuela o un evento relacionado con la escuela (en el campus escolar o fuera de él).
- La Política Sobre el Abuso de Sustancias y Uso de Tabaco (no fumar en el campus en cualquier momento) está en efecto, veinticuatro horas al día, siete días a la semana, en todo momento / lugar desde el primer día hasta el final del año escolar. Esto incluye cigarrillos electrónicos. Pueden aplicarse sanciones adicionales por encima de las consecuencias mínimas obligatorias de esta política para las violaciones que ocurren cuando este Manual está en vigor (es decir, en la propiedad de la escuela, durante el horario escolar o en eventos escolares fuera del campus).

Además, el director, cualquier funcionario escolar o chaperón designado está autorizado para tomar medidas administrativas cuando la mala conducta de un estudiante fuera de la escuela durante una actividad escolar puede tener un efecto perjudicial en los otros estudiantes, el personal escolar, o en el proceso educativo ordenado.

El director tiene la responsabilidad de tomar medidas discrecionales cada vez que el proceso educativo se ve amenazado por la interrupción. Nada de lo que sigue pretende impedir que un miembro del personal, maestro, director u otro administrador utilice su mejor juicio con respecto a una situación particular.

### **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN**

*Como escuela de la comunidad que se centra en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, ECRA sirve a los estudiantes y sus familias mediante el fomento de conocimiento potencial de los estudiantes de su aprendizaje personal a través de la intervención académica y social-emocional.*

### **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

#### **INSCRIPCIÓN ABIERTA**

El Camino Real Academy asegura que inscribirá a los estudiantes a través de un proceso de selección de lotería. Habrá un período de aplicación abierta anunciado públicamente, de 10 a 20 días. A la conclusión del período de aplicación abierta, se llevará a cabo un sorteo aleatorio para cualquier clases / grados que exceden la capacidad. Para las clases / grados que no excedan la capacidad, todos los estudiantes que hayan completado una solicitud y lo hayan presentado dentro del período de solicitud abierta serán inscritos. Para los que

participan en la lotería, los nombres de los estudiantes serán sorteados aleatoriamente de todos los estudiantes que han presentado una solicitud completa hasta que se alcanza la capacidad.

Para asegurar que hay una oportunidad igual para todos los padres y estudiantes para aprender acerca de la escuela y solicitar la admisión, se llevarán a cabo varias reuniones de inscripción anunciadas públicamente. Estas reuniones y anuncios para estas reuniones serán anunciados públicamente en periódicos, folletos, etc., y se mantendrá un registro de todos esos anuncios en la escuela.

### **LISTA DE ESPERA**

Todos los estudiantes restantes que no fueron seleccionados para la inscripción a través de la lotería serán puestos en una lista de espera de acuerdo a su posición en la lotería. Los estudiantes serán seleccionados para la inscripción de esta lista durante todo el año, ya que pueden ocurrir aberturas. Regularmente durante todo el año, los nombres adicionales se pueden seleccionar al azar de los escogidos por la lotería anunciada públicamente de las solicitudes completadas recibidas para agregar a la lista de espera. Si los padres no inscriben a sus hijos dentro de los tres (3) días, a continuación, la aplicación se coloca de nuevo en la parte inferior de la lista de espera para estudiantes esperando ser inscritos.

### **Hermanos**

Según la ley estatal de Nuevo México, los hermanos de estudiantes que ya asisten a El Camino Real Academy no serán colocados en una lista de espera. Se permite que estos hermanos puedan matricularse en la escuela inmediatamente, siempre que haya un puesto disponible. Esta política va a estar en vigor en el segundo año (y siguientes años) del chárter de la escuela .

El Camino Real Academy **no cobrará** tuición y no tiene requisitos de admisión, salvo lo declarado en el Código de las Escuelas Públicas.

### **ESTUDIANTES EXPULSADOS O EN SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO DE OTRAS ESCUELAS**

La ley del estado de Nuevo México permite a los distritos escolares y las escuelas chárter el derecho de rechazar la inscripción de los estudiantes que han sido suspendidos o expulsados de otros distritos escolares a largo plazo. *El Camino Real Academy ejercerá ese derecho y no aceptará a los estudiantes si actualmente se les imponen estas acciones disciplinarias.*

### **DESPUÉS DEL PRINCIPIO DEL AÑO**

Los estudiantes de secundaria no pueden recibir crédito por el semestre si han faltado **10 días de clases antes de inscribirse**. Los estudiantes que faltan **10 días o más** durante el año escolar **perderán crédito** por ese período de calificaciones. Esto puede afectar la elegibilidad de un alumno para graduar en su último año de secundaria.

## **EL DÍA ESCOLAR**

Las clases comienzan a **las 7:30 AM** para todos los grados K - 12.

Grados K-6 saldrán a las **3:00 PM** lunes, martes, miércoles y jueves.

Grados 7-12 saldrán a las **3:30 PM** lunes, martes, miércoles y jueves.

Los grados K-12 saldrán a la **1:00** cada **viernes**.

**Las inclemencias del tiempo** - El Camino Real Academy seguirá el calendario de las Escuelas Públicas de Albuquerque de los retrasos y cierres (**no** las escuelas East Mountain). El Camino Real Academy tiene el derecho de tomar la decisión de cerrar sin la dirección de APS si se considera necesario. Vea las Noticias locales de televisión o escuche la radio para estos anuncios.

## CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

El Camino Real Academy reconoce la importancia de proporcionar una educación de calidad dentro de un ambiente seguro que da énfasis al respeto, la honestidad, la compasión y el comportamiento responsable. Con el fin de resaltar y aclarar el valor de estos atributos y contribuir a su transición de un grado al siguiente, el siguiente Código de Conducta Estudiantil de El Camino Real Academy ha sido adoptado. Las expectativas del Código de Conducta Estudiantil se aplican a cada estudiante y se extienden a todas las actividades escolares y funciones que se llevan a cabo en la propiedad escolar, y cualquier otra situación en la cual la conducta del estudiante es probable que tenga un efecto sobre la disciplina escolar o la seguridad y el bienestar de los demás. El comportamiento relacionado con la discapacidad de un niño será manejado de manera consistente con las leyes y regulaciones aplicables.

El Código de Conducta será compartido y comunicado anualmente con los estudiantes, maestros y padres al comienzo de cada año escolar. Hay un proceso para reconocer a aquellos individuos que ejemplifican un comportamiento responsable y ético.

### ***I. ME COMPARTARÉ CON RESPETO***

- Voy a utilizar el lenguaje y comunicación que son respetuosos a otros.
- Voy a respetar el espacio personal de los demás
- No voy a participar en el comportamiento de intimidación directa o indirecta
- Voy a respetar la propiedad de la escuela o la propiedad personal de los demás
- Voy a usar el traje apropiado del código de vestimenta que no interfiera con el aprendizaje

### ***II. SERÉ RESPONSABLE***

- Voy a completar mi propio trabajo
- Seré responsable por mi propio comportamiento
- No voy a tomar o utilizar la propiedad de otros sin permiso
- Seré respetuoso y responsable con los aparatos tecnológicos escolares
- Voy a buscar en la computadora o Internet sólo cuando estoy autorizado
- Voy a cumplir con la ley (leyes-estatutos locales, estatales y federales)
- Voy a seguir las reglas de la escuela
- Reportaré cualquier información que sea perjudicial para mí, para otros o para la escuela

### ***III. ME MANTENDRÉ SEGURO***

- Cumpliré con las reglas escolares para mantener seguros a mí y a los demás
- Responderé rápida y apropiadamente durante situaciones escolares de seguridad
- Reportaré al personal escolar toda conducta, material, o información sobre situaciones peligrosas

## COMPACTO DE PADRES Y ALUMNOS / RESPONSABILIDADES

### **Pacto de los Padres:**

1. Proveeré un ambiente en el hogar que le enseñe a mi hijo el valor de respetarse a sí mismo, a los demás y a la propiedad. También enseñaré a mi niño el comportamiento apropiado y las buenas maneras de tener éxito en los ambientes fuera de la escuela.
2. ***Aseguraré de que mi hijo asista a la escuela y esté a tiempo todos los días.***
3. Participaré en la educación de mis hijos, incluyendo: leer con ellos cada noche, monitorear la agenda diaria / cuaderno de clase, asegurar el completar la tarea, y estar en la escuela para responder a comportamientos que impiden el aprendizaje.
4. Voy a leer toda la información que la escuela envía a casa y contactar la escuela cuando tengo una pregunta o preocupación.
5. Voy a informarme de los recursos de la escuela y la comunidad que apoyan el bienestar de mis hijos en colaboración con los oficiales de la escuela.
6. Voy a asistir al menos **3** de las reuniones de padres.

7. Voy a pasar un mínimo de **10 horas por semestre** de mi tiempo como voluntario en la escuela, incluyendo: participar en las actividades del programa después de la escuela, asistir a las reuniones del Consejo Gobernante, mantener el cámpus de la escuela y ofrecerme como voluntario en el salón de clase.
8. Actualizaré regularmente mi información de contacto.
9. Comenzaré a hablar sobre la universidad y las oportunidades de carreras con mis hijos tan pronto como Kindergarten.
10. Animaré a mis hijos a hacer todo lo posible al tomar pruebas estatales y de la escuela. Cada nivel de grado tiene diferentes pruebas requeridas a lo largo del año para dar a ECRA datos individuales de los estudiantes, cual tomaré en serio para que mis hijos puedan lograr el éxito académico.

#### **Pacto del Estudiante:**

1. Me respetaré a mí mismo, a los demás, y no interferiré con su aprendizaje.
2. Asumiré la responsabilidad por mi trabajo y comportamiento escolar.
3. Tendré buena asistencia escolar; estaré a tiempo para mis clases, y estaré preparado para trabajar todos los días.
4. Pediré ayuda a mis padres y maestros cuando yo no entienda, y asistiré a intervenciones obligatorias para apoyo académico y de comportamiento.
5. Terminaré todas las tareas y leeré todas las noches.
6. Voy a aumentar mi puntuación NWEA RIT de acuerdo a las metas establecidas en mi carpeta de datos, tanto en lectura como en matemáticas.
7. Comenzaré investigando oportunidades de la universidad y de carreras.
8. Tomaré en serio las pruebas obligatorias del estado y de la escuela y siempre haré lo mejor posible.

#### **Pacto del Maestro:**

1. Me conduciré de manera cortés y profesional, animando a los estudiantes y dándoles oportunidades para el éxito.
2. Voy a ofrecer un plan de estudios con altos estándares y expectativas en el mundo académico y el comportamiento, que **satisface las necesidades de todos los estudiantes**, utilizando los Estándares Estatales **Comunes**.
3. Comunicaré con los padres y estudiantes de manera clara, respetuosa y pronta a través de mi sistema de comunicación de mi salón.
4. Proveeré oportunidades para la participación de los padres.
5. Mejoraré mi práctica a través de oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional.
6. Voy a ofrecer tareas **al menos 2** noches por semana en artes de lenguaje y matemáticas.
7. Ayudaré a los estudiantes y a sus familias a comprender claramente los datos y metas de los estudiantes.
8. Animaré y ayudaré a mis estudiantes a investigar oportunidades para universidades y de carreras.
9. Prepararé a mis estudiantes con excelentes estrategias de tomar pruebas para que puedan hacer lo mejor posible cuando tomen exámenes.

#### **Pacto de la Administración:**

1. Crearé vías de comunicación que sean fáciles de entender, informativas y convenientes entre la escuela y el hogar.
2. Actuaré como un líder de instrucción apoyando a maestros en sus salones de clases.
3. Voy a crear un ambiente acogedor para los estudiantes y los padres.
4. Mantendré a los padres y estudiantes responsables por asistir regularmente a la escuela, y por participar en actividades / eventos escolares.
5. Mantendré informados a los estudiantes, al personal y a los padres sobre los datos escolares.
6. Proporcionaré eventos y actividades para apoyar oportunidades de preparación para la universidad y para carreras.
7. Animaré a maestros a trabajar juntos en sus departamentos PLC para promover las mejores prácticas de enseñanza y métodos basados en datos académicos para realizar las necesidades académicas de los estudiantes.

## **DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES**

- ☞ **Los padres no deben dejar a sus hijos antes de las 7:00 AM o después de las 3:00-3:30 (al menos que los estudiantes están participando en actividades después de la escuela). Los padres deben recoger a sus hijos inmediatamente cuando terminen las actividades después de la escuela.**
- ☞ Los terrenos de la escuela no están supervisados, excepto durante los tiempos designados del día escolar.
- ☞ Si las circunstancias atenuantes impiden que una familia recoja a un estudiante a tiempo, la escuela debe ser notificada.
- ☞ Si los estudiantes se dejan repetidamente en el campus escolar fuera del horario de clases, se le enviará una carta a la familia con respecto a la situación. Si la situación persiste, un administrador intentará contactar a la familia para discutir el problema.

- ☞ Si el problema persiste hay probabilidad de que el departamento de servicios de protección de niños sea contactado.

## **DERECHOS DEL ESTUDIANTE**

La siguiente declaración se pretende que sea consistente con la Declaración de Derechos y Responsabilidades adoptada en noviembre de 2000 por la Junta Estatal de Educación. En el caso de que alguna parte de este documento no sea consistente con la del estado, la Declaración de la Junta Escolar del Estado prevalece.

### **LOS ESTUDIANTES TIENEN DERECHO A:**

#### **Oportunidad Educativa**

- ☞ Una educación pública gratuita debe estar disponible para todas las personas de edad escolar, y cada estudiante que se inscribe tiene la responsabilidad correspondiente de no negar este derecho a cualquier otro estudiante.
- ☞ Las Escuelas Públicas Chárter ofrecen a todos los estudiantes oportunidades educativas iguales, así como igualdad de oportunidades para participar en actividades extracurriculares.
- ☞ La política prohíbe la discriminación y el acoso basados en la identidad étnica, la religión, la raza, el color, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual, la discapacidad mental o física, el estado civil y el embarazo en cualquier programa o actividad patrocinada por el distrito escolar.

#### **Expresión y Asociación**

- ☞ Los estudiantes están protegidos en el ejercicio de los derechos constitucionales de libertad de expresión, prensa y reunión.
- ☞ El ejercicio de tales derechos, sin embargo, debe llevarse a cabo de una manera que no perturbe el proceso educativo.

#### **Publicaciones**

- ☞ Se les permitirá a los estudiantes distribuir folletos políticos, periódicos y otras publicaciones en los locales de la escuela, en horarios y lugares especificados.
- ☞ Las publicaciones de los estudiantes están sujetas a restricciones y censura previa.

#### **Organizaciones y Clubes**

- ☞ Los estudiantes pueden formar clubes u organizaciones para cualquier propósito legal, con la aprobación administrativa.
- ☞ Estas organizaciones deben estar abiertas a todos los estudiantes en igualdad de condiciones y deben operar dentro de las pautas de procedimiento establecidas por el gobierno estudiantil, actuando de acuerdo con la administración de la escuela.

#### **Vestido de Estudiante**

- ☞ Se espera que los estudiantes se adhieran a la política del código de vestimenta y del uniforme de El Camino Real Academy.
- ☞ La responsabilidad de interpretar y hacer cumplir la política de código de vestimenta recae en la administración.

#### **Privacidad**

- ☞ Interrogación a un Estudiante - Si las autoridades policiales o el personal de seguridad del sistema escolar desea interrogar a un estudiante en las instalaciones de la escuela con respecto a cualquier supuesto acto de mala conducta por parte del estudiante, las autoridades de la escuela intentarán comunicarse con los padres y avisarán a los estudiantes de sus derechos.
- ☞ Se permitirá que el padre / guardián esté presente para ser interrogado.

#### **Registro de Persona o Vehículo**

- ☞ El registro de un vehículo - Registro de vehículo de un estudiante mientras está estacionado en la propiedad escolar puede llevarse a cabo sólo si un empleado certificado, un agente de seguridad escolar, un auxiliar de seguridad de la escuela o conductor de autobús escolar tiene una *sospecha razonable* de que un crimen o violación del código de disciplina se está cometiendo por un estudiante.

- ☞ Registros físicos - El registro del estudiante o propiedad de un estudiante puede llevarse a cabo sólo cuando hay *sospecha razonable* que el estudiante que se registra ha cometido un crimen o una violación del código de disciplina
  - *Registros mínimamente intrusivos* - Registros tales como el vaciado de los bolsillos, examinar la mochila o bolso del estudiante y quitarse la gorra, calcetines y zapatos pueden ser realizados por cualquier empleado certificado escolar, oficial de seguridad escolar, un auxiliar de seguridad del campus, o conductor del autobús escolar.
  - *Registros más intrusivos* - Registros tales como una revisión corporal y retoza sólo se pueden llevar a cabo por una persona autorizada del mismo sexo que el estudiante que está siendo revisado, y con un testigo presente.

### **Asuntos Controversiales**

- ☞ Los estudiantes tendrán el derecho de expresar diversos puntos de vista.
- ☞ Los estudiantes tendrán la oportunidad de escuchar oradores y ver presentaciones que representen una amplia gama de puntos de vista en clases, clubes y asambleas bajo las directrices establecidas por El Camino Real Academy.

### **QUÉ HACER SI CREE QUE SUS DERECHOS HAN SIDO VIOLADOS**

El Camino Real Academy no discrimina en base a la identidad étnica, la religión, la raza, el color, el origen nacional, el sexo, la orientación sexual, la discapacidad mental o física, el estado civil o el embarazo en cualquier programa o actividad patrocinada por el distrito escolar.

### **PARA TODAS LAS PREOCUPACIONES POR DISCRIMINACIÓN PÓNGASE EN CONTACTO CON**

Administración de ECRA  
3713 Isleta Blvd SW  
Albuquerque, NM 87105

### **INFORMES**

Cualquier informe se tratará de conformidad con los Procedimientos especificados en IDEA, Sección 504, ADA, Título VI de la Ley de Derechos de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, Ley de Discriminación por Edad de 1975, Primera Enmienda, Enmienda XIV, Ley de Derechos Humanos de Nuevo México, o con la ECRA Estatal de Educación Reglamento NMAC 1.4 y cualquier modificación introducida en estas Regulaciones, que se incorporan en esta declaración de política.

### **VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS DEL ESTUDIANTE**

- Los estudiantes que crean que sus derechos han sido violados deben reportar sus preocupaciones a sus padres, al administrador de la escuela u otro personal apropiado de la escuela.
- Si el problema no se resuelve por el personal apropiado de la escuela, un informe se debe hacerse a Administración ECRA, número telefónico 505-314-2212.

### **DENEGACIÓN DE DERECHOS**

- La educación pública gratuita es un derecho garantizado a todo estudiante. Los tribunales han definido la base sobre la que está justificada la denegación de ese derecho. Ese derecho puede ser negado en respuesta a comportamientos que amenazan la seguridad de la población escolar, son ilegales o tienen el potencial de interrumpir el proceso educativo.
- Es la intención de ECRA que todos los esfuerzos razonables se hagan de parte de la educación del estudiante, incluso en el caso de suspensión o expulsión.
- Los estudiantes de educación especial deben tener un programa alternativo provisto durante cualquier suspensión a largo plazo o expulsión.

### **PROCEDIMIENTO AGRAVIADO**

- Es la intención de ECRA que los estudiantes y sus padres sean informados de las regulaciones concernientes a los procedimientos disciplinarios y de apelación que afectan a los estudiantes dentro de la escuela.
- La facultad, los padres y los estudiantes deben intentar resolver los problemas que afectan a los estudiantes y el proceso de educación por medios informales.
- Si algún estudiante o padre cree que las condiciones de la escuela o las decisiones hechas por su personal no son justas o razonables, se le dará una conferencia con el director o persona designada para discutir el asunto.

## **PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DEBIDO**

Procedimientos del Proceso Debido para la Investigación de Incidentes y Notificación de los Padres con respecto a la Suspensión / Expulsión de Estudiantes: Cuando un estudiante es enviado al director o a su designado para cualquier acción disciplinaria o conferencia concerniente a un incidente, los pasos enumerados abajo deben ser seguidos. Estas pautas para la acción disciplinaria constituyen una audiencia para el estudiante y representan los procedimientos de debido proceso que son requeridos por la ley.

### **El administrador:**

- Avisa al alumno de los cargos.
- Avisa al estudiante de los hechos en los que se basa la acusación.
- Le da al estudiante la oportunidad de responder a los cargos y para proporcionar su versión. Se le pide al estudiante que presente una declaración escrita o verbal sobre el incidente.
- Proporciona una verificación por escrito de la acción disciplinaria propuesta (incluyendo una declaración escrita de los procedimientos de apelación) a los padres / tutor legal.
- Hace todo lo posible por notificar por teléfono a los padres / tutor (es) del estudiante, si se va a tomar una acción inmediatamente para suspender al estudiante.
- Proporciona una notificación por escrito de la acción tomada al Oficial de Audiencia si la suspensión es mayor de diez (10) días o si la acción anticipada es expulsión o suspensión a largo plazo. Los estudiantes cuya presencia representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o una amenaza permanente de interrupción pueden ser removidos de la escuela inmediatamente. La notificación de los cargos, la explicación de los hechos y la oportunidad de presentar su versión de lo ocurrido, se proporcionará tan pronto como sea posible a partir de entonces.

## **SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO O EXPULSIÓN - OFICIAL DE AUDIENCIA**

### **Recomendación Administrativa**

- La administración notifica al estudiante y el padre (s) / tutor que el estudiante será recomendado para una suspensión a largo plazo o expulsión. El estudiante puede ser suspendido hasta por 10 días escolares por la administración.
- La escuela avisará al Oficial de Audiencia de la suspensión y asegurar que se establezca una fecha de audiencia para el estudiante de acuerdo al procedimiento del distrito. Una suspensión a largo plazo estará dentro de la gama de 11 a 180 días. Las expulsiones serán por lo menos un año calendario y pueden ser permanente.
- El estudiante y los padres serán informados por la escuela que un oficial de audiencia administrativa llevará a cabo una audiencia en las oficinas de administración de ECRA (3713 Isleta Blvd SW, Albuquerque, NM 87105) con respecto a la infracción, así como la hora y la fecha de la audiencia.
- Se hará todo lo posible para conducir la audiencia dentro de diez (10) días escolares después de la fecha de la suspensión; sin embargo, cuando esto no es posible, los padres y la escuela en colaboración determinarán la hora y fecha de la audiencia. Los padres / guardianes deben firmar una renuncia a este efecto. A fin de que proteger la privacidad de los estudiantes involucrados, las audiencias están cerradas.
- Los padres pueden traer un abogado u otro representante en una audiencia cerrada y puede traer a otros a hablar en apoyo del estudiante. **Sin embargo, si un abogado estará presente, la escuela debe contar con una antelación mínima de setenta y dos (72) horas con el fin de tener su propia representación legal.**

Las personas que participan en la audiencia están sujetos a una revisión de seguridad. La admisión puede ser negada a cualquier persona que se niegue a seguir las instrucciones del Oficial de Audiencia con respecto a la seguridad, conducta o procedimientos generales de la audiencia. No se permite la grabación (audio o video), filmación, fotografía durante la revisión del oficial de la audiencia excepto por el oficial de la audiencia.

- En cualquiera de los casos, los padres recibirán notificación de la decisión del Oficial de Audiencia por escrito dentro de los siete (7) días naturales siguientes de la audiencia. El oficial de la audiencia cerrará la audiencia. , padres / guardianes, representantes de la escuela, testigos, y cualquier otro presente será despedido. Testimonios grabados se mantienen de toda audiencia. Las sesiones de los oficiales y las copias de las actas serán puestas a disposición de los padres a solicitud.

## **APELACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA**

- El estudiante, padre (s) / tutor (s) o su representante puede apelar la decisión de la Audiencia dentro de los tres días escolares siguientes a la notificación de la decisión. Dentro de tres (3) días escolares el estudiante, padre (s) / tutor (s) o su representante serán informados por la escuela que la directora realizará una audiencia en las oficinas administrativas de ECRA (3713 Isleta Blvd SW, Albuquerque, NM 87105) con respecto a la infracción, así como la hora y la fecha de la audiencia.
- Se hará todo lo posible para conducir la audiencia dentro de diez (10) días escolares después de la fecha cuando la directora es notificada de que la decisión del Oficial de Audiencias se ha recurrido; sin embargo, cuando esto no es posible, el director y los padres determinarán la hora y la fecha en colaboración la fecha de la audiencia. Los padres/guardianes deben firmar una renuncia a este efecto. Con el fin de proteger la privacidad de los estudiantes involucrados (FERPA), las audiencias están cerradas al público. Los padres pueden llevar a un abogado u otro representante en una audiencia a puerta cerrada y pueden llevar a otros a hablar en apoyo del alumno. Sin embargo, si un abogado va a estar presente, la directora debe tener por lo menos setenta y dos (72) horas de antelación para tener su propia representación legal. Los testigos pueden ser llamados pero no pueden permanecer durante todo el testimonio a menos que sean los padres / guardianes o el estudiante.
- Las personas que participan en la audiencia están sujetas a un chequeo de seguridad. A la admisión se le puede negar cualquier persona que se niegue o no adhiere con las direcciones de la directora sobre la seguridad, la conducta, o en general. No se permite grabar (audio o video), filmar o fotografiar durante la revisión por la directora por otra parte fuera de la directora.

## **RECORDS DEL ESTUDIANTE**

Los expedientes del estudiante guardados por ECRA estarán abiertos a la revisión por los padres / guardianes y / o el estudiante y serán tratados de una manera confidencial, según lo prescrito por la política de ECRA, el Reglamento de la Junta Estatal de Educación de Nuevo México, y la Ley de Privacidad de 1974.

ECRA mantiene los siguientes récords educativos directamente relacionados con los estudiantes:

- Récords académicos
- Récords de información personal
- Récords disciplinarios
- Récords de asistencia
- Récords de pruebas estandarizadas
- Récords de salud
- Expedientes del progreso

El acceso a los expedientes educativos se limita a:

- Padres de estudiantes menores de 18 años
- Los padres de los estudiantes mayores de 18 años si tal estudiante es dependiente cómo se define por IRS en el Código: Estudiantes
- Los funcionarios de este distrito escolar que tienen un interés educativo legítimo
- Funcionarios estatales y locales a quien se requiere reportarse la información
- Algunas organizaciones de pruebas y asesoramiento
- Organizaciones de acreditación
- Personas apropiadas en relación con una emergencia

- Conforme a una citación u orden judicial
- Cualquier persona con el consentimiento escrito de los padres de los estudiantes menores de 18 años o el estudiante mayor de 18 años
- Una escuela o escuelas en las que un estudiante o intenta inscribirse

## **LA LEY FAMILIAR DE DERECHOS EDUCATIVOS Y DE PRIVACIDAD**

La Ley Familiar de Derechos Educativos y de Privacidad (FERPA) especifica los derechos relacionados con los récords educativos. Esta ley le da al padre o tutor el derecho de:

- Inspeccionar y revisar los expedientes educativos de su hijo
- Hacer copias de estos récords
- Recibir una lista de todas las personas que tienen acceso a esos récords
- Solicitar una explicación de cualquier elemento en los récords
- Solicitar una enmienda a cualquier informe basándose en que es inexacto, engañoso o viola los derechos del niño
- Una audiencia sobre el asunto si la escuela se niega a hacer la enmienda

## **ASISTENCIA A LA ESCUELA**

La ley federal requiere que los estados, distritos escolares y las escuelas se hagan responsables de asegurar que todos los estudiantes alcancen un alto nivel académico. En cuanto al tiempo, la asistencia diaria es un componente crítico de este proceso educativo. La Ley de Nuevo México dicta que:

- ☞ Los estudiantes entre las edades de cinco (5) y dieciocho (18) años de edad tienen el mandato de asistir a la escuela pública, escuela privada, escuela en casa o una institución estatal.

## **POLÍTICA DE ASISTENCIA Y AUSENTISMO**

Todos los estudiantes de El Camino Real Academy están obligados por ley a asistir a la escuela de manera regular durante todo el año escolar según lo establecido por el Consejo de Gobierno. El número mínimo de días establecido por la charter es de **191** días, según el nuevo subsidio para Aprendizaje Extendido. Los estudiantes y las familias deben asumir la responsabilidad por las ausencias del estudiante y reconocer que llegar tarde o estar ausente, independientemente de la razón, tendrá un impacto negativo en el logro académico del estudiante en la clase.

**Si un estudiante de primaria (grados K-6) tiene 5 cinco ausencias injustificadas para el semestre, puede ser colocado en un plan de mejoramiento académico. Una recomendación al Equipo de Apoyo al Estudiante (SAT) se completará en la séptima ausencia injustificada para asegurar que se está haciendo progreso académico. Si 10 ausencias injustificadas se acumulan en el año, el estudiante puede ser recomendado para la retención.**

**Si un estudiante secundario (7 - 12 grados) tiene 5 ausencias injustificadas durante el semestre, o una combinación de 10 o más ausencias justificadas o injustificadas, no se dará ningún crédito para ese semestre. No habrá oportunidades para recuperar el tiempo.**

**El Camino Real Academy reconoce tres tardanzas injustificadas / salidas tempranas como equivalente a una ausencia.**

**El Camino Real Academy define una "ausencia justificada" como una que ocurre por las siguientes razones:**

- Cita con el médico
- Visita a una escuela o a la universidad
- Muerte en la familia

- Pruebas diagnósticas
- Compromiso religioso
- Enfermedad
- Emergencia familiar
- La estudiante da a luz
- Problemas de embarazo / asuntos de crianza
- Circunstancias atenuantes limitadas aprobadas por adelantado por la directora de la escuela
- Costumbres, prácticas religiosas y leyes

***Las vacaciones familiares son consideradas ausencias injustificadas, y se espera que los padres programen las vacaciones durante períodos en que la escuela no esté en sesión.***

#### **Procedimientos / Aclaraciones para el seguimiento de absentismo / Retardos**

1. Cualquier actividad patrocinada por la escuela **no** dará lugar a una ausencia oficial de la escuela y **no** se contará en el total anual de diez días acumulativos como se define en esta política.
2. Todos los demás motivos de una ausencia se acumulan hacia el total anual de diez días definido en esta política y resultará en una ausencia registrada.
3. Se espera que los padres/tutores llamen para informar a la escuela cuando su hijo está ausente y proporcionar documentación (médico, dental, emergencia familiar, etc.) al regreso de su hijo. El esfuerzo de los padres para mantener informada a la escuela acerca de la ausencia de su hijo disminuirá la posibilidad de ausentismo escolar y será beneficioso en el proceso contractual si las ausencias exceden los diez días de ausencias permitidas.
4. **Después del tercer <sup>(3<sup>a</sup>)</sup> día consecutivo ausente o tercera ausencia <sup>(3<sup>a</sup>)</sup> dentro de dos (2) semanas se espera que los padres/tutores proporcionen documentación (médico, dental, emergencia familiar). Las ausencias indocumentadas se considerarán injustificadas.**
5. Una carta informando a los padres / tutores de la política de la escuela y el número de ausencias de sus hijos han acumulado será enviada después de que el estudiante ha estado ausente **tres días**, además de una llamada telefónica del maestro. La correspondencia incluirá una copia de esta política y el registro de asistencia del estudiante.
6. Una carta será enviada después de la quinta **ausencia** para informar a los padres / tutores de la política de la escuela y el número de ausencias que su hijo ha acumulado. Una conferencia administrativa será programada con el estudiante y la familia en la cual se pondrá un **contrato de asistencia** en vigor.
7. Una carta se enviará por correo después de la séptima ( 7ma) **ausencia** para informar a los padres/tutores de la política de la escuela y el número de ausencias que su hijo ha acumulado. La correspondencia incluirá una copia de esta política y el registro de asistencia del estudiante. **Una recomendación se presentará a Servicios de Protección Infantil después de la décima ausencia injustificada en un semestre, en cumplimiento de la Ley de Asistencia Obligatoria de Nuevo México (NMSA 22-12-7-C, 1978).**
8. La ley estatal requiere una escuela cancelar la inscripción de un estudiante después de diez (10) días consecutivos de ausencia.
9. La escuela comienza a las 7:50 AM para todos los estudiantes. Un estudiante llega tarde a clase si no está sentado en su asiento asignado a las 7:50 AM. La rutina, el horario, la instrucción y el tono se están fijando para el día durante este período de la mañana. Si su hijo llega tarde, él o ella se pierde esta información y se interrumpirá la clase. En el caso de que una tardanza no se puede evitar, **los padres deben ir a la oficina y firmar para que el niño pueda recibir una nota de tardanza.** Los niños no pueden ser dejados afuera y caminar sin supervisión de un padre. La asistencia y la seguridad de su hijo son muy importantes para nosotros. **Tres tardanzas/salidas anticipadas (injustificadas) son equivalentes a una ausencia.**
10. Salida anticipada puede afectar negativamente al progreso educativo del niño, así como tareas, anuncios, y la revisión de lecciones se dan a menudo a cabo al final del día. Una salida temprana se

define como la salida de un niño antes del final de la jornada escolar (2:45 primaria y 2:55 pm secundaria). **Tres salidas tempranas (injustificada) son equivalentes a una ausencia.**

## **AUSENTISMO SIN PERMISO**

Un estudiante está ausente sin permiso en las siguientes condiciones:

- Si el estudiante está ausente de la escuela sin conocimiento de los padres.  
*Todas las ausencias deben ser llamadas en no más tarde de 9:00 a.m. Cualquier ausencia que no se registra será una ausencia "injustificada" y se considera absentismo sin permiso hasta que se confirme lo contrario. (Una ausencia injustificada no se puede cambiar a una ausencia justificada después de tres días después de ausencia inicial.)*
- Si el estudiante sale de la escuela sin la aprobación administrativa.  
*El Camino real Academia es una Campus Cerrado. Los estudiantes deben salir con firma de un tutor legal para una salida anticipada. Los estudiantes que conducen a la escuela deben tener salida anticipada verificada por el tutor legal, avisando a la administración antes de salir de la escuela.*
- Si el estudiante informa a una clase sin permiso autorizado por parte del profesor de la clase para la que fueron asignados actualmente. Los estudiantes que se encuentran en una clase que no están asignados a serán reportados a la administración.

Asistencia / ausentismo escolar es actualmente un seguimiento a través del sistema de información de la escuela.

## **VISITANTES**

Familias, miembros de la comunidad y otros visitantes relacionados con el proceso académico son una parte vital de la cultura escolar. Con el fin de mantener la seguridad y la seguridad de los estudiantes, personal y visitantes la siguiente política está en vigor.

### **POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE LOS VISITANTES**

Damos la bienvenida y alentamos sus visitas y participación en las actividades escolares. Pensando en la seguridad, y de acuerdo con la ley estatal, ***todos los visitantes y voluntarios en nuestro plantel deben registrarse primero en la oficina de administración y llevar un distintivo de "Visitante". Identificación con foto es requerida para el registro como visitante y se mantendrá en la recepción hasta su salida.*** Como usted firma y devuelve la tarjeta de visitante, su identificación será devuelta. Cualquier persona que recoja a un niño durante el día escolar también debe proporcionar identificación con foto y estar designado en la tarjeta de emergencia del niño teniendo autoridad para recoger al estudiante. Mientras que en el campus, los visitantes se espera para ir directamente a la ubicación que han identificado. Las acciones específicas que están prohibidas incluyen, pero no están limitados a:

1. Maldiciendo y el uso de obscenidades;
2. Perturbar o amenazar con interrumpir las operaciones de la escuela o la oficina;
3. Actuando de una manera insegura que podrían poner en peligro la salud o la seguridad de los demás;
4. Declaraciones o gestos que indican la intención de dañar a una persona o propiedad verbales o escritas;
5. Los ataques físicos destinados a dañar a un individuo o sustancialmente dañar la propiedad.
6. Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto.
7. Fotografiado o la grabación de vídeo, mientras que en las aulas o en el campus. Eventos que se consideran eventos públicos (tales como el concierto de invierno) pueden ser grabadas o fotografiadas.

El director o su designado / a tiene la autoridad para excluir de las instalaciones de la escuela cualquier persona interrumpen los programas educativos en el aula o en la escuela, que perturban los maestros o estudiantes en las instalaciones o en los locales con el propósito de cometer un acto ilícito. El director deberá participar agentes de la ley cuando él / ella cree que la situación justifica esas medidas.

Agradecemos mucho su paciencia y cooperación. Como siempre, nuestro objetivo es garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.

*Los estudiantes que actualmente suspendidos de ECRA u otra escuela y/o que han sido la causa de una interrupción en cualquier escuela no será permitido en el campus incluso acompañados por un padre/tutor.*

## **OPORTUNIDADES de participación para los padres**

Es un hecho que cuando el hogar y la escuela trabajan juntos el rendimiento de los estudiantes aumenta, y lo mismo ocurre con el apoyo a la escuela. Los padres y los maestros trabajan juntos refuerzan los esfuerzos de los demás, y sin esta cooperación no puede ser plenamente eficaz. Todos los padres están cordialmente invitados a participar en una o más de las oportunidades para convertirse en un padre activo. ¡El éxito de nuestros estudiantes y el de nuestra escuela depende realmente de la participación activa de nuestros padres!

### **PADRES VOLUNTARIOS**

Los padres voluntarios son aquellos individuos que puedan dedicar tiempo a la escuela de forma REGULAR. **Trabajan en la escuela / aula directamente con el maestro de acuerdo a un plan acordado al inicio de los servicios.** Los padres/voluntarios **no están autorizados a fotografiar o grabar** vídeo en las aulas o en las actividades del campus, a menos que estén asistiendo a eventos públicos (como el concierto de invierno). Padres voluntarios ayudan a los maestros con tareas no-instruccionales y pueden servir un papel importante en el refuerzo de aprendizaje de los niños. Padres que deseen ser voluntarios deben ponerse en contacto con la administración. El Coordinador del Enlace de los Padres concertará las actividades voluntarias. **La ley requiere que todos los voluntarios sean sometidos a una verificación completa de antecedentes antes de trabajar en las escuelas. Tome en cuenta que es posible que se le asigne ayudar en aulas que no sean las de su propio hijo. Alentamos a las familias a ayudar donde sea necesario.**

### **Visitas a las aulas / Observaciones**

Los padres son bienvenidos a observar el salón de clases de su hijo cuando se hace una cita con el maestro y el enlace del padre. Mientras que en el aula no se permite la grabación de fotografía o vídeo con el fin de cumplir con la ley estatal y federal que protege los derechos de todos los estudiantes. **Si los padres desean hablar con el profesor sobre el progreso de sus estudiantes, una cita debe ser programada con el fin de mantener la confidencialidad de todos los estudiantes. Mandatos del estatuto estatal ordena que el proceso educacional no debe ser interrumpido. La ley del estado es seguida en todo momento para proteger los derechos de todos los estudiantes.**

### **EVENTOS DE ALFABETIZACION FAMILIAR**

Aproximadamente una vez al mes (ver fechas de calendario), se anima a los padres a asistir a estos eventos programados durante y después de las horas de clase. Este programa incluirá las interacciones entre padres / estudiantes en el aprendizaje, presentaciones de los estudiantes, y las pantallas de los artefactos de los estudiantes.

## **COMUNICACIÓN Y APOYO AL ESTUDIANTE**

### **PROGRESO Y BOLETAS**

*Los grados K - 12 están en periodos de 9 semanas. Las tarjetas de calificaciones serán enviadas a casa al final de cada período de 9 semanas. Los informes de progreso serán completados y enviados a casa antes*

*del inicio de cada quinta semana de cada período de 9 semanas para los estudiantes en los grados K-6, y cada tres semanas de cada intervalo de 9 semanas para los estudiantes en los grados 7-12.*

**CONFERENCIAS CON LOS PADRES** El Camino Real Academy programará oficial Conferencias de padres/estudiantes y maestros una vez al semestre. Estos serán publicados en el calendario escolar.

**NOTA: Las conferencias no se llevarán a cabo durante las horas de instrucción de la jornada escolar, ya que interrumpir las rutinas de la clase sin respetar la confidencialidad de los estudiantes. Se sugiere que las conferencias de padres y maestros individualizada ser programadas en un momento conveniente para ambas partes.**

**Las reuniones de padres** Las reuniones de padres se llevan a cabo para proporcionar a las familias información con respecto a preguntas de los padres / temas, las políticas administrativas / procedimientos, el progreso de la escuela, programas de instrucción, y cómo se distribuye el presupuesto escolar.

## **PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA**

ECRA tendrá periódicamente simulacros de incendio, encierro, taladros para refugiarse en el lugar, y simulacros de evacuación para ayudar a preparar el personal y los estudiantes en los procedimientos de seguridad. En caso de una emergencia real, pedimos que las familias a mantener una distancia segura de la escuela hasta que la escuela pueda indicar los próximos pasos. Es imperativo que las familias a mantengan sus números de teléfono actualizados en la oficina para que pueda ser contactado en caso de una emergencia. La escuela enviará un mensaje por teléfono con direcciones tan pronto como somos capaces de hacerlo.

**Cuando un niño asista a la escuela que están versados en las reglas del salón básicos y el hacer y no hacer de la seguridad en el aula. Sin embargo, en el mundo de hoy, hay un poco más de seguridad en el aula que saber dónde está el extintor. Los estudiantes también se les dice cómo comportarse durante un bloqueo y los procedimientos adecuados CIERRE DE EMERGENCIA. Pero usted como padre, ¿sabe qué hacer y, lo más importante, lo que NO hay que hacer para proteger a su hijo?**

### **No se comunique con su hijo**

Con el amplio uso de teléfonos celulares, ponerse en contacto con su niño en la escuela es probablemente un broche de presión. Pero ya sea por llamada o un texto, ya pesar de su instinto, lo mejor es no tratar de ponerse en contacto con su hijo durante el cierre total de la escuela. El intercambio de información con ellos, especialmente la información que es incompleta o incorrecta, podría empeorar las cosas o causar preocupaciones innecesarias. Se podría sin querer poner a su hijo en peligro.

### **No Ir a la Escuela**

Si una escuela se encuentra en clausura, hay una razón. Y, puede implicar un ambiente inseguro que rodea la escuela. Para su seguridad, la seguridad de su hijo, y el bienestar de todos los involucrados, lo mejor es mantenerse al margen hasta que obtenga el visto bueno de la escuela. Un atasco de tráfico podría dificultar las autoridades apropiadas de responder a un incidente.

### **No llame a la escuela**

Personal de la escuela lo más probable es que no pueda responder a los teléfonos y las líneas debe quedar claro a ponerse en contacto con el personal de emergencia.

### **No se olvide de preparar a su hijo**

No es divertido imaginar escenarios de miedo, y desde luego no queremos asustar a nuestros hijos más que el mundo ya se puede, pero aun así es importante prepararlos para una situación de bloqueo. Explican la forma en que se espera que se comporten, ellos advierten que puede no ser capaz de hablar con usted de inmediato, y el estrés que deben escuchar a sus profesores y aquellos en los uniformes que están ahí para ayudar.

### **No entre en pánico**

Esta es probablemente la cosa más importante a recordar. Por supuesto, cuando oímos hablar de una escuela de entrar en el bloqueo asumimos lo peor. Sin embargo, hay muchas razones por las que una escuela podría seguir bloqueado y muchos de los que no se puede involucrar directamente a la escuela. Mantenga la calma para usted y su hijo.

### **No se olvide de una Identificación:**

Al recoger a su hijo, una vez que el visto bueno se le ha dado, asegúrese de que tiene la identificación apropiada. Incluso si usted está bien conocidos por el personal, puede haber otros funcionarios involucrados en la situación y usted debe estar preparado para demostrar que su hijo pertenece a usted. Seguir las reglas y políticas de un encierro escolar es vital para proporcionar un ambiente seguro para su hijo.

## **TRANSFERENCIAS**

### **Política de transferencia DENTRO DE LA ESCUELA**

Las investigaciones indican que los niños necesitan tiempo para adaptarse a un nuevo ambiente en el aula; por lo tanto, no habrá transferencias durante las dos primeras semanas de clases.

1. Si un padre tiene una preocupación por una situación en el aula de un niño, el padre debe hablar primero directamente con el maestro sobre la preocupación. Si el padre desea tener un tercero presente durante la conferencia inicial, el consejero o la directora de la escuela ayudará a facilitar esta conferencia. El padre y el maestro formularán un plan de acción o un acuerdo informal para abordar la preocupación.
2. Si después de esta conferencia inicial, el padre sigue mostrando su preocupación, el padre debe notificar a la directora, quien a continuación, organizará una conferencia formal con el padre, maestro, consejero y la directora. En esta conferencia, un plan de acción formal será escrita y distribuida a los participantes. Un mínimo de dos semanas deben pasar antes de que ocurra el próximo paso.
3. Si el padre sigue creyendo que no se están cumpliendo las necesidades del niño, luego una conferencia final se llevará a cabo en la oficina de la directora. El consejero, los padres (preferiblemente ambos), el maestro actual del niño, y si es necesario, el maestro que potencialmente puede recibir el niño deben asistir. En esta conferencia, las necesidades del niño serán discutidos y un registro de la conferencia se mantendrá en la oficina de la directora. Los niños se transferirán a nuevas clases solamente al haber espacio disponible y se colocarán en la clase con la proporción más baja de estudiantes por maestro.

Transferencias para estudiantes de secundaria también tendrán en cuenta la disponibilidad de clases y los requisitos del plan de estudios del estado para la promoción y graduación.

## **SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

El Camino Real Academia cree que el ambiente educativo más adecuado para los estudiantes es una clase de educación general con sus compañeros apropiado de la misma edad y grado, a menos que se determine al contrario el el equipo IEP, o Plan Educativo Individualizado. Por esa razón, El Camino Real Academy combina dos modelos de inclusión (Modelos de Consultor y de Equipos) que están alineadas con el mandato federal de **Ambiente Menos Restrictivo (LRE)** para impartir los servicios educativos de educación especial.

Con el *Modelo Consultor*, el maestro de educación especial trabaja con el estudiante para enseñar de nuevo una habilidad difícil o para ayudar a los estudiantes practicar una habilidad recién adquirida. Los maestros se reúnen regularmente para discutir la provisión adecuada de apoyo educativo para el estudiante que requiere servicios especiales.

El *Modelo de Equipo* asigna a un maestro de educación especial a niveles de grados específicos para trabajar con los maestros para proporcionar información acerca del estudiante, posibles estrategias de enseñanza, ideas de modificación para tareas/ pruebas y estrategias de comportamiento. El equipo se reúne regularmente para discutir el progreso y para asegurar el éxito de los estudiantes.

Mediante la combinación de la fuerza de cada modelo, los maestros de educación especial, maestros de educación general, y los proveedores de servicios (terapia del habla y del lenguaje, trabajo social, terapia ocupacional, terapia física, terapia recreativa, etc.) trabajan juntos para proporcionar una gama de servicios para los estudiantes de acuerdo con su plan Individualizada de Educación (IEP). Las modificaciones apropiadas y / o acomodaciones se proporcionan a los estudiantes por los maestros de educación general y / o el maestro de educación especial en el aula o en salón de recursos.

Los proveedores de servicios relacionados tienen la opción de poner en práctica sus servicios en el ambiente que mejor se adapte a las necesidades de cada estudiante. Instrucción individualizada o grupos pequeños de estudiantes con necesidades similares ofrecen una oportunidad única para que los estudiantes trabajen a su propio paso para lograr sus objetivos.

## EQUIPO DE APOYO AL ESTUDIANTE (SAT)

SAT, por sus siglas en inglés, es un equipo multidisciplinario de la escuela, que incluye al padre / tutor y el estudiante, cuando apropiado, en un proceso positivo de resolución de problemas cuando un estudiante no está progresando al nivel de desarrollo apropiado para su edad y / o al nivel adecuado académico o nivel apropiado de comportamiento. Es la meta del equipo SAT asegurar que el estudiante tenga éxito mediante la implementación de estrategias e intervenciones que mejor cumplan con las necesidades educacionales del estudiante, dando apoyo a los maestros y los padres / tutores para minimizar las barreras cuales impiden el aprendizaje de estudiantes.

Los estudiantes son referidos generalmente por el maestro, pero cualquier miembro del personal de la escuela y / o los padres pueden solicitar el apoyo del SAT. Los padres son notificados cuando la referencia es hecha por un maestro o el personal escolar y se incluyen en el proceso. Se desarrollará un plan escrito de acción e implementado basado en la información proveída por el maestros, el padre / tutor y el estudiante, cuando sea apropiado. Las estrategias e intervenciones serán documentadas en cuanto a su adecuación y eficacia. La revisión y la modificación del plan se realizará periódicamente. **La intervención SAT es un proceso oportuno, cual utiliza todas todas posibilidades e intervenciones para apoyar a los estudiantes a través de la educación general o por un plan 504 (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación) antes de referirlos a Educación Especial para ser evaluados. Análisis de comportamiento también se puede recomendar para apoyar el logro académico.**

Solicitud de retención por el maestro o el padre es revisada por el equipo SAT. Para más información véase el Proceso de Retención.

## EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y EL APRENDIZAJE

Además de las pruebas a estatales, ECRA ha identificado un plan de evaluación para toda la escuela que consiste de varios componentes. El plan incluye una variedad de evaluaciones pertinentes, auténticos y con base en criterios que miden más eficacia de la instrucción del aula actual de la escuela hacia el cumplimiento de nuestros objetivos de alcanzar el más alto rendimiento de los estudiantes que sea posible.

- Evaluaciones Formativas de toda la escuela -- NWEA-MAPS, I-Station K-5
- Evaluaciones Formativas para cada grado

- Conferencias de evaluación / Conferencias dirigidas por estudiantes con estudiantes y padres
- Evaluación Formativa / Informal en el aula
- Autoevaluación Individual de estudiantes

## PROCESO DE RETENCIÓN

El Equipo de Apoyo al Estudiante (SAT), tendrá en cuenta cada recomendación para la retención, considerando la intervención y estrategias que se han implementadas. **Recomendaciones de retención pueden ser presentadas por falta de rendimiento académico o la progresión del desarrollo, así como el ausentismo excesivo.** Se observarán los siguientes pasos ya que consideramos la retención, la colocación en clases especiales, u otras intervenciones apropiadas para estudiantes particulares:

- El maestro de la clase completa una Escala Light de retención, una vista general del archivo actual del estudiante, y un Formulario de Consideración y los somete al comité SAT y avisa a los padres y la familia antes de finales de Diciembre.
- El maestro se reúne con el equipo SAT y el padre para revisar; todos los datos pertinentes, incluyendo las tareas, muestras de trabajo en clase, pruebas y exámenes, junto con el informe de calificaciones.
- En el proceso SAT se analizan las opciones apropiadas con la administración para determinar la opción más adecuada para el estudiante específico.
- Si la retención se considera apropiado el paquete y se somete al director para su aprobación final.
- Las decisiones finales sobre todos los casos se harán antes del 1 de Junio.
- Una carta de confirmación de la retención será enviada a los padres antes del final del año escolar.

Se espera que todos los estudiantes dominen los Estándares Estatales Comunes / habilidades en cada grado, el establecimiento de la alfabetización en lengua y literatura / Lectura y Matemáticas, antes de pasar al siguiente nivel de grado. Los estudiantes que no están funcionando en sus estándares de nivel de grado, tendrán intervención en el aula. Un reporte se hará a SAT si las primeras intervenciones no han sido eficaces. El proceso de retención será considerada en colaboración entre la administración, SAT, padres y estudiantes.

## ACADÉMICA

### MATERIALES REQUERIDOS

En cada clase en El Camino Real Academy, los maestros informarán a los estudiantes sobre cuáles materiales serán necesarios para cada clase. Listas generales de materiales escolares están disponibles al comienzo de cada año escolar. Además, cada maestro informará a los estudiantes si hay otros materiales escolares requeridos para su clase particular.

### CUIDADO DE LOS LIBROS Y OTRA PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Los libros de texto y otros materiales del aula apropiada son proveídos a los estudiantes. Cuando un libro de texto se reparte a un estudiante, el maestro anota el número y la condición del libro. Con el uso normal, se espera que el libro sea devuelto en el mismo estado al final de la clase. **Los estudiantes serán responsables por los libros dañados o perdidos al final del año escolar.** Informes de calificaciones finales podrán ser retenidos hasta que se haga la restitución de los artículos dañados o perdidos. Si un libro se pierde durante el año escolar, se debe informar a la maestra, y el departamento de objetos perdidos de la escuela debe ser revisada. El maestro puede proporcionar otro libro de texto para que el estudiante no se quede atrás en su trabajo; sin embargo, el estudiante es responsable para el reemplazo y el texto original. Al estudiante se le cobrará el precio real de reemplazo para los materiales escolares perdidos o dañados.

## PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios que se ofrece en El Camino Real Academia está alineado con los Estándares Estatales Comunes y la enseñanza utilizada es basada en investigaciones de las estrategias de instrucción más eficaces.

### *Crterios de Calificaciones (grados K-6)*

*Los estudiantes de primaria son evaluados por el progreso hacia los estándares de nivel de grado.*

**3.0-4.0 = A**

- *Estudiante excede las expectativas de dominar los estándares de nivel de grado.*  
(*He dominado el estándar, y puedo enseñar las habilidades a otros*)

**2.5-2.9 = B**

- *Los estudiantes han dominado el estándar de nivel de grado.*  
(*He dominado el estándar, y puedo demostrar las habilidades esperadas*)

**2.0-2.49 = C**

- *Los estudiantes están a punto de dominio de la norma del nivel de grado.*  
(*Estoy cerca de dominar el estándar, pero hay habilidades que necesitan práctica adicional*)

**1.5-1.9 = D**

- *Los estudiantes están experimentando dificultades en el dominio de la norma del nivel de grado.*  
(*Necesito un poco de ayuda adicional antes de que pueda cumplir con los estándares esperados / habilidades*)

**Debajo de 1.5 = F**

- *Los estudiantes requieren un plan de intervención intensiva para acercarse a dominar el estándar del nivel de grado.*

### **Criterios de Calificaciones (GRADOS 7 - 12)**

*Calificación de "A":*

- *excede constantemente los requisitos del plan de estudios del nivel de grado*
- *90 - 100% de la media de todos los trabajos calificados*
- *capaz de hacer un trabajo de calidad de forma independiente*

*Calificación de "B"*

- *generalmente supera los requisitos del plan de estudios del nivel de grado*
- *80 - 89% promedio de todos los trabajos calificados*
- *capaz de trabajar de manera independiente*

*Calificación de "C"*

- *por lo general cumple con los requisitos del plan de estudios del nivel de grado*
- *70 - 79% promedio de todos los trabajos calificados*

*Calificación de "D"*

- *todavía no cumplir con los requisitos del plan de estudios del nivel de grado*
- *60 - 69% de todos los trabajos calificados*
- *dificultad con el trabajo independiente*

*Calificación de "F" significa:*

- *trabajo requerido es inaceptable o no completado*
- *promedio de todo el trabajo graduada es menos de 59%*

### **FILOSOFÍA DE TAREAS ESCOLARES DE CASA**

Creemos que las tareas y actividades relacionadas fuera de la escuela son una parte integral del proceso educativo. La tarea escolar de casa se asignará cada semana a través de grados K-12 con el propósito de:

- Reforzar aprendizaje a través de la práctica, la aplicación, integración y / o ampliación de conocimientos y habilidades.
- Todos los estudiantes de ECRA son requeridos leer cada noche por 15 minutos y mantener un registro cual se debe llevar a la escuela todos los días (se puede leer a los niños de grados K-1 cuando sea oportuno).
- Desarrollar técnicas de estudiar, hábitos de trabajo y un sentido de responsabilidad personal para que el alumno pueda llegar a ser un aprendiz independiente.

### **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

La deshonestidad Académica - trampas, engaños o plagio - está en contra del Código de Conducta del Estudiante en ECRA y la Pirámide de la Disciplina, lo que justifica consecuencias administrativas, incluyendo la pérdida de crédito para la tarea o el curso, según sea el caso. Hacer trampa, o engaño escolar incluye copiar

de trabajo de otro estudiante - tareas, trabajo en clase, respuestas de los exámenes, etc. -- como si fueran propios. El plagio es el uso de las ideas o escritos originales de otra persona sin dar crédito al verdadero autor.

## **RESPONSABILIDADES ACADÉMICAS DE ESTUDIANTES/PADRES**

El apoyo escolar después del día regular **pueda ser** ofrecido y / o requerido en el caso de que los estudiantes necesitan apoyo académico adicional. Esta será una decisión administrativa.

### **Secuencia de consecuencias por no asistir a una sesión requerida de Apoyo Escolar después de las horas de la escuela**

- a) Si un estudiante no asiste a la sesión requerida de apoyo escolar después de la escuela por cualquier razón, con la excepción de una “ausencia justificada”, las siguientes consecuencias puedan resultar:
  - Un “Día de Padre como Sombra,” en cual un padre / tutor será obligado a acompañar al estudiante para asistir a todas sus clases.
  - Tres horas de detención a la hora del almuerzo serán requeridas:
- a) Si el estudiante / padre se niega a asistir a la requerida “Día de Padre como Sombra,” el padre deberá tener una junta con la administración para determinar los pasos siguientes.

## **USO DE VIDEOS Y PELÍCULAS EN LAS CLASES**

### **CRITERIOS DE USO de videos, películas y otros medios didácticos**

Para el uso de videos, películas y otros medios de enseñanza que no sean prestados de ECRA, considere lo siguiente:

- Capacidad del vídeo, película o medios de instrucción para apoyar el plan de estudios.
- Capacidad de alcanzar el nivel de interés personal y la capacidad de los estudiantes.
- Importancia de la materia.
- El cumplimiento con todas las leyes y regulaciones de derechos de autor
- Ser apropiados para las edades de los alumnos, usando las directrices de la *Motion Picture Association of America* en su caso, o reseñas de otras fuentes reconocidas.
- El "historial" del vídeo o la película basada en el uso de instrucción anterior.

### **PROCEDIMIENTOS DEL USO DE TODOS LOS VIDEOS / PELÍCULAS Y OTROS MEDIOS DIDÁCTICOS**

- Los maestros u otros miembros del personal utilizando vídeos, películas y medios de instrucción serán responsables por seguir todos los procedimientos del chárter de ECRA y las leyes estatales y federales con respecto a su uso. Los planes de lecciones deben apoyar los objetivos de instrucción válidos.
- Los maestros u otros miembros del personal que deseen utilizar un video solicitarán el permiso del director (o designado) antes de la actuación prevista.
- Los videos son solamente para fines curriculares con la excepción de eventos de toda la escuela.

### **PROCEDIMIENTOS ADICIONALES PARA USO DE VÍDEOS / PELÍCULAS CON CALIFICACIONES POR MEDIO DE LA *MOTION PICTURE ASSOCIATION OF AMERICA***

Las clasificaciones utilizadas por la *Motion Picture Association of America* (MPAA) no serán más que una consideración en relación con los otros criterios de selección. Si se utiliza una película de MPAA nominal, las siguientes directrices adicionales también deben ser seguidas:

- Los padres / tutores recibirán una semana de aviso por escrito cuando los maestros planean usar grabaciones de vídeo comerciales. Dicha notificación incluirá una descripción exacta de los contenidos de la grabación de vídeo y donde se puede obtener o alquilar para revisión por los padres / tutores.
- Los maestros deben notificar al director de la escuela del uso programado de películas clasificadas PG-13 al menos 10 días antes de la fecha prevista para la proyección de la película. Tareas alternativas estarán disponibles si los padres no desean que sus hijos vean la película.

## **CLASIFICACIONES**

- **G – Sin requerir el permiso firmado, sólo la notificación.**
- **PG - Se requiere un formulario de permiso firmado por los padres de los estudiantes menores de 13 años.**
- **PG 13 - Se requiere un formulario de permiso firmado por los padres de los estudiantes menores de 14 años. Si se solicita para su uso en una escuela secundaria, el director le pedirá a un comité para revisar el uso de la película antes de conceder el permiso. (Uso de PG 13 películas se limita a escuelas secundarias y preparatorias.)**
- **R - prohibido en ECRA**
- **NC 17 - Uso de las películas clasificadas NC 17 por la *Motion Picture Association of America* está prohibido.**

## **PROCEDIMIENTOS ADICIONALES PARA USO DE VIDEOS/PELICULAS NO CALIFICADAS**

películas / vídeos no calificadas pueden utilizarse sin notificación o autorización de los padres, a menos que existan dudas acerca de que si el contenido es apropiado para la edad de los alumnos. Un maestro que propone el uso de un video / película para una audiencia que no sea un grupo de edad recomendada debe consultar al director. Las películas / vídeos no calificadas obtenidos de fuentes externas a la escuela se pueden usar sin notificación o autorización de los padres si la información descriptiva de fuentes reconocidas indica que el contenido es apropiado para la audiencia. Si hay duda, un comité debe convocarse de acuerdo con las directrices mencionadas anteriormente. Se requiere un formulario de permiso que incluye información descriptiva sobre el video / película si hay alguna duda sobre lo apropiado del video / película.

Videos / películas de presentaciones de los estudiantes se pueden mostrar si cumplen con los criterios que figuran en "CRITERIOS DE USO" mencionados más arriba.

Si un vídeo o una película no clasificado ha sido aprobado por un comité de revisión, el mismo video o película se podrá usar en los meses subsiguientes o años escolares si el uso pretendido de instrucción es la misma que la presentada al comité original. Si el grupo de edad o planes de lecciones cambian, la película debe ser revisada para el contexto previsto.

## **TAREAS ALTERNATIVAS**

Tareas alternativas deben consistir en un trabajo útil relacionada con las metas de instrucción válidos. Las tareas no deben ser punitivas en cuanto a la duración o el tipo de trabajo requerido.

## **SELECCIÓN DE BIBLIOTECA-MEDIA PRINT / NO-PRINT MATERIAL**

Debido a que es difícil de eliminar legalmente los materiales una vez que han sido colocados en la colección de la biblioteca, es imperativo que el personal que lleva a cabo el proceso de selección ejerza juicio en cuanto a la calidad del contenido durante todo el proceso. El Consejo Gobernante de El Camino Real Academy ofrece apoyo en la selección de materiales para la instrucción y asistencia al personal escolar a través de la política del Consejo sobre temas controversiales.

El personal escolar de El Camino Real Academia facilita el proceso de selección. El personal de la escuela establece medios para obtener la participación de los maestros, los estudiantes y de los padres / tutores en la adquisición de materiales.

## **CRITERIA DE SELECCIÓN**

Los criterios interrelacionados para la selección de multimedia y materiales de la biblioteca son los siguientes:

- A. Capacidad de alcanzar el nivel del interés personal y la capacidad de los estudiantes.
- B. Nivel de comprensión de lectura apropiado para los estudiantes.
- C. Capacidad del material para apoyar las necesidades del plan de estudios de la escuela.
- D. Importancia de la materia para el interés actual o futuro.
- E. Examen del contenido literario:
  - a. Calidad de la escritura
  - b. Desarrollo lógico de la trama

- c. Continuando con la presentación de los conceptos o tema a través de la obra
- d. El desarrollo constante, cuidadoso del tema principal
- e. Caracterización fuerte, realista
- f. La importancia histórica o literaria del autor
- g. Balanza de colección de la biblioteca.
- h. Las características físicas del artículo (s):
  - a. La encuadernación y / o en el envase apropiado de cada artículo
  - b. El sonido es claro y la reproducción del color es de calidad
  - c. El tamaño y el tipo de impresión y calidad del papel son apropiados
  - d. El equipo está disponible para su uso con el material cuando sea necesario

El material de la biblioteca-media no será excluido únicamente a causa de raza, sexo, nacionalidad, o punto de vista político, religioso del autor o productor. Material impresa / no impresa que cumpla con los criterios de selección no será prohibido o removido de la clase o la biblioteca o centro de multimedia. Los materiales anticuados o materiales en mal estado pueden ser removidos. Los criterios de selección se aplicarán a todos los regalos y donaciones de materiales de la biblioteca de medios.

## VIAJES ESCOLARES

El Camino Real Academia reconoce el valor de las excursiones como experiencias educativas significativas que se ocurren fuera del campus escolar o programa educativo regular. Estas experiencias proporcionan refuerzo y enriquecimiento para el plan de estudios básico y son un medio de fomentar y apoyar la participación de los estudiantes en una serie de actividades académicas, deportivas y extracurriculares.

Es la intención de la administración de que todos los viajes serán bien planificados y organizados por asegurar de que:

- Se conceda la autorización administrativa cuando sea necesaria
- Se obtiene un permiso por escrito de los padres / tutores
- Financiación adecuada está disponible
- Se proporciona una supervisión adecuada
- Se toman las medidas de seguridad y precauciones apropiadas
- Todas las políticas de comportamiento se siguen

## TECNOLOGÍA Y USO DE LA INTERNET

Será la política de El Camino Real Academy para proporcionar oportunidades educativas y planes de estudios relacionados con los estudiantes de la escuela mediante el acceso a Internet. La escuela reconoce que el acceso a Internet, los datos disponibles a través de Internet y la colocación de datos en Internet puede ser técnicamente difícil de supervisar y controlar. Será, en reconocimiento de los potencialmente valiosos beneficios educativos de Internet, la política de este distrito de revocar el privilegio de cualquier usuario que haga mal uso de Internet mediante la participación en actividades no relacionadas con los fines educativos o los ofrecimientos curriculares de El Camino la real Academy.

Los Estándares Comunes del Estado exigen el uso de textos informativos y la tecnología por medio de múltiples estándares; incluyendo Preparación Universitaria y Profesional y Habilidades del 21° siglo. El beneficio de estar conectado a Internet es que amplía drásticamente la enseñanza en el aula, proporcionando muchos recursos fascinantes, incluido el material fuente original de todo el mundo, disponibles para los estudiantes, maestros y especialistas en medios. Si bien los beneficios de Internet son enormes, los padres deben ser conscientes de que Internet es un sistema abierto que contiene bolsas de material que mucha gente consideraría inapropiado.

**Pedimos su ayuda en el desarrollo de actitudes responsables, lo que refuerza las conductas apropiadas, y en cumplir con las prácticas de seguridad en la red.**

Se adjuntan las políticas y directrices que nuestro sistema ha desarrollado para gobernar y guiar el uso de toda la tecnología incluyendo el Internet. Favor de leerlas a fondo y discutir las con su estudiante. Además será la política de este distrito proveer una copia de esta política a cada estudiante usuario de Internet y a su padre o tutor.

El acceso del usuario se determina de acuerdo con la Política de Tecnología de El Camino Real Academy. El uso de la tecnología informática, ya sea independiente, como parte de una red de área local, o como parte de una red de área amplia, tal como Internet, es un privilegio, no un derecho, y debe ser consistente con e impulsado por el objetivos educativos de la Academia el Camino real. Cualquier uso que no sea consistente con estos objetivos está prohibido.

El Camino real Academy es el único propietario de todos los equipos y todos los dispositivos de almacenamiento y transferencia de datos asociados. La escuela ejerce un control exclusivo sobre esta propiedad de la escuela, y los usuarios no deben esperar privacidad con respecto al uso de cualquier computadora de la escuela o la red, ya que la propiedad escolar está sujeta al registro e inspección en cualquier momento por las autoridades escolares. Este registro e inspección incluye, pero no se limita al correo electrónico, acceso a Internet, almacenamiento y transferencia de archivos. Los usuarios son responsables por lo que está contenido en archivos de la computadora que se les asigna.

#### **NIVEL DE ACCESO A COMPUTADORAS--USUARIOS ESTUDIANTES**

- Puede iniciar sesión en las computadoras del laboratorio y del aula
- Tener acceso a las impresoras de laboratorio y de aula
- Tienen acceso a Internet limitado (filtro de contenido es parte del sistema de red)
- Los dispositivos “FLASH Drives” para almacenar datos están PROHIBIDOS

#### **LOS MAESTROS Y LA ADMINISTRACIÓN / PERSONAL DE LA OFICINA**

- Tener cuentas de usuario y contraseñas individuales personales
- Utilizar cuentas de correo electrónico personales para asuntos de la escuela (correo electrónico escolar personal provisto)
- Puede iniciar sesión en las computadoras del laboratorio y del aula
- Tener acceso a las impresoras de laboratorio y de aula
- Tiene espacio de almacenamiento privado en el sistema de red
- Tienen acceso a Internet limitado (contenido de parte del filtro del sistema de red) El personal capacitado tienen acceso ilimitado a la red para la administración

#### **CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL USO DE LA RED**

El Camino Real Academy enseñará, emulara, y esperará un comportamiento responsable, considerado, y ético en el uso de sus computadoras, recursos de red y el uso de redes en todo el mundo al que la escuela proporciona acceso. La siguiente lista no cubre todas las situaciones que se refiere al uso apropiado o inapropiado de estos recursos, pero ello indica algunas de las responsabilidades que los usuarios aceptan si eligen trabajar con los recursos tecnológicos de El Camino Real Academy.

- El usuario debe actuar con responsabilidad y respetar los derechos de los demás.
- Usuario utilizará los recursos tecnológicos El Camino Real Academia sólo con fines educativos, o como se indica en esta política.
- Los usuarios no deben crear, visualizar, acceso intencionadamente, transmitir, intercambiar o distribuir cualquier texto, imagen o sonido que es indecente, obsceno, racista, sexista, penetrante vulgar, difamatorio, ilegal, o que promueva el daño a sí mismo o a otros; tales materiales no tienen ningún valor social o educativo redentor.
- El usuario no debe fomentar el uso de sustancias controladas utilizando cualquier recurso tecnológico El Camino Real Academia. Sustancia controlada se refiere a las sustancias que se consideran ilegales por la ley federal o estatal.

- Los usuarios no violar la ley de derechos de autor. Esto incluye el uso de copias no autorizadas de programas o documentos y crear, transmitir, recibir, intercambiar y / o distribuir copias no autorizadas de software. La violación de los derechos de autor será considerada robo.
- "El uso justo" de material con copyright es permisible. Esto incluye la reproducción de partes de un texto, gráfico o de sonido que se utilizará con fines educativos en la enseñanza o investigación, si se citan de manera apropiada.
- Plagiar materiales a base de un ordenador en informes y tareas también se define como uso inadecuado.
- Los usuarios no proporcionar sus contraseñas para que otros las utilicen, o dejar que otra persona use su cuenta personal.
- Los usuarios no intentar obtener acceso no autorizado a una cuenta personal o un archivo de otro individuo.
- Los usuarios no intentar obtener acceso no autorizado a los ordenadores, redes, archivos o datos. (Esto incluye el intento de decodificar contraseñas, códigos de acceso o intentar de alguna manera de eludir los sistemas de seguridad en las computadoras o redes).
- El usuario no intentará iniciar sesión con la cuenta de otro miembro, o hacerse pasar por otra persona, para el envío de mensajes de correo electrónico, utilizando un falso o anónimo de nombre, edad, sexo o identificador, o leer, borrar, copiar o modificar el correo electrónico de cualquier otra persona.
- El usuario no va a crear, enviar o reenviar mensajes en cadena electrónicos.
- El usuario no utilizará el sistema de tecnología de la Real Academia de El Camino a cometer, facilitar, estimular o promover actos ilegales, incluyendo pero no limitado a su uso, no autorizado o fraudulento de una tarjeta de crédito.
- Usuario indemnizará El Camino Real Academia, y organismos afines de cualquier pérdida, costo o daño, incluyendo honorarios razonables de abogados que surjan de vandalismo o violación de código general de conducta de la política del Consejo Gobernante de El Camino Real Academia.
- Usuario tendrá en el expediente los aprobados y completados formularios de solicitud para el uso de Internet para El Camino Real Academy.

## CONSECUENCIAS

Cualquier usuario que participe en los comportamientos identificados anteriormente tendrá las siguientes restricciones impuestas por el Camino Real Academia en uso de la tecnología. Infracciones que ocurren en computadoras autónomas o en las de la red de área local serán manejados por el maestro del aula o por los administradores. Las consecuencias pueden incluir un acceso limitado a las computadoras y / o la red local, **el reembolso de los dispositivos dañados o perdidos**, y además se podrá imponer medidas disciplinarias permitidas por cualquier otra política de El Camino Real Academy.

Infracciones que ocurren en redes de área amplia e Internet tendrán las siguientes consecuencias--

Las medidas disciplinarias además de la política de disciplina por El Camino Real Academy.

- **1ª infracción:** El usuario se le denegará el acceso individual a Internet durante 15 días escolares o para el resto del año escolar, o lo que ocurra primero. Los usuarios pueden continuar en una cuenta de la clase bajo una estricta supervisión por ese maestro.
- **2ª infracción:** Usuario será negado el acceso individual a Internet durante 90 días escolares o para el resto del año escolar, o lo que ocurra primero, y tendrá sanciones en periodo de prueba sobre el uso de la tecnología para los próximos 90 días escolares, continuando en el siguiente año escolar si es necesario. Durante este período, el administrador del sistema revisará periódicamente los archivos creados por el estudiante de prueba. Cualquier infracción durante este período resultará en la pérdida de todo acceso individual a Internet para el resto de la carrera escolar del estudiante en El Camino Real Academy.
- **3ª infracción:** El usuario perderá todo acceso personal a la Internet durante el resto de su carrera escolar en El Camino Real Academia. Los maestros, los operadores del sistema, y los administradores tendrán una conferencia con el estudiante que comete la infracción y enviarán un aviso por escrito a los padres en cuanto a la infracción y las consecuencias impuestas al estudiante.

-

# INFORMACIÓN MÉDICA

## PROCEDIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE SALUD

### VACUNAS

Todos los estudiantes están obligados a llevar un registro completo de vacunación en los archivos de la oficina. Estos registros deben mantenerse en cumplimiento de la Ley. Si un estudiante está “en proceso” y no ha completado estas inmunizaciones, él / ella se le permitirá asistir a la escuela. Sin embargo, se requiere que el padre / tutor proporcione la documentación, firmada por una autoridad de salud física o público con licencia, en cuanto se reciba cada inmunización subsecuente. El calendario de vacunación se debe seguir, o el estudiante será removido de la escuela hasta el cumplimiento de los requisitos de inmunización.

### Enfermedad en la Escuela

A cada maestro recibirá un kit de primeros auxilios con el fin de proporcionar los primeros auxilios básicos a los estudiantes que pueden tener lesiones no graves. En el caso de una emergencia, se llamará al 911 para recibir asistencia, los padres y el administrador de la escuela serán notificados, y un adulto se quedará con el niño en todo momento. En el caso de no emergencia, se requiere un pase de un maestro antes que el estudiante vaya a la enfermería, situada en la oficina frontal de la escuela. El personal de la enfermería determinará si el estudiante debe ser enviado a casa debido a una enfermedad. En todos los casos en que un estudiante es enviado a casa, el personal de la enfermería notificará a los padres / tutores y la oficina de asistencia.

**El personal de la enfermería, no el estudiante, iniciará el contacto telefónico con el padre / tutor.** El Camino Real Academy mantendrá registro, incluyendo actualizados formularios de salud, declaraciones / notas del médico, una lista de los horarios de los estudiantes, así como un registro de los medicamentos que se administran y visitas a las estaciones de salud por cada niño.

- Los estudiantes con temperatura de 100.4 ° F o más deben ser enviados a casa. A los padres / tutores se les pide que mantengan a los estudiantes con tan elevadas temperaturas en su hogar para veinticuatro (24) horas después de que la temperatura vuelva a la normalidad sin medicamentos para reducir la fiebre.
- Un estudiante que vomita durante la noche no debe ser enviado a la escuela al día siguiente.
- Los padres / tutores deben inmediatamente recoger a los estudiantes que se enfermen con cualquier condición de salud potencialmente contagiosa.
- Los padres / tutores están obligados a reportar cualquier condición de salud potencialmente contagiosa a los personal de la estación de salud.
- La política de la escuela con respecto a los piojos está alineada con las directrices del Departamento de Salud de NM. Si su hijo ha sido diagnosticado con piojos de la cabeza se le pedirá a retirar a su hijo de la escuela hasta que se haya administrado un tratamiento. Se requerirá el siguiente formulario para completar antes de que su hijo pueda regresar a la escuela.

### El cumplimiento del tratamiento para los piojos de la cabeza

1. Cada miembro de la familia ha sido revisado por piojos / liendres directrices de la cabeza.
2. El tratamiento de un estudiante con piojos / liendres
  - a. Lavar el cabello con champú a un estudiante, usando uno de los siguientes productos: NIX, RID, A200
  - b. El tratamiento puede repetirse en 7 a 10 días.
  - c. El cabello de niño se debe peinar con un peine especial para liendres o elegido para la eliminación de las liendres.
3. El tratamiento del ambiente y artículos personales
  - a. Las sábanas de la cama y la ropa que han estado en contacto con la cabeza del niño durante los últimos 3 días deben ser lavados en agua CALIENTE y secarse en una secadora de aire CALIENTE.

- b. Peinetas, cepillos, adornos para el cabello, cintas, etc. deben ser empapados en agua caliente y jabón durante diez minutos y luego ser enjuagados.
- c. Cualquier artículo de ropa / sábanas y prendas de cama, o animales de peluche que no pueden ser lavados y secados se deben colocar en una bolsa cerrada y ser almacenados durante 14 días.
- d. Las superficies del ambiente del hogar y el coche que han estado en contacto con la cabeza del niño han sido limpiados con aspirador. (alfombras, muebles tapizados, cualesquiera camas, colchones, asientos de coche)

Yo, \_\_\_\_\_, el padre o tutor de \_\_\_\_\_, certifico que las medidas anteriores se han completado con respecto a mi hijo y el ambiente familiar en relación con el tratamiento de los piojos de la cabeza.

En el caso de que un estudiante sufre de una enfermedad (es decir, diabetes, epilepsia, etc.) sólo los miembros del personal que trabajan con estos niños estarán al tanto de las preocupaciones y / o necesidades médicas, manteniendo y asegurando la confidencialidad. Estos niños serán apoyados por todos los miembros del personal que trabajan con estos niños por:

- Tomar en serio todas preocupaciones y quejas de los niños .
- Ayudar a los estudiantes que requieren inyecciones, según sea necesario.
- Proporcionando una zona segura para deshacerse de las agujas.
- Apoyar al niño de cualquier modo que se considere necesario.

indicada

## **MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA**

Toda la medicación tomada en la escuela, incluyendo los medicamentos sin receta deben mantenerse en la estación de salud, independientemente de la edad del estudiante. Esto es por la seguridad de todos los estudiantes. Si es posible, a los padres / tutores se les aconseja dar medicamento en casa a un horario que no sea durante el horario escolar. Si es necesario que se dé un medicamento durante el horario escolar, estas normas deben ser seguidas:

- Un formulario llamado “Solicitud Para Dar Medicamento” debe ser completado y firmado por el padre / tutor para cada medicamento con receta y sin receta que ha de darse en la escuela y se archivarán en la estación de salud. Se recomienda encarecidamente que un padre / tutor entregar el medicamento a la estación de salud y complete el formulario antes mencionado.
- Medicamentos Prescritos y no Prescritos: Medicamentos con receta y sin receta deben ser llevados a la estación de la salud en su envase original con la etiqueta original intacta. Se le dará medicamento de prescripción sólo si el nombre del estudiante está en la etiqueta original y sólo en la dosis indicada. Cualquier cambio de dosis debe ser aprobado por el médico del niño por escrito. No se administran medicamentos vencidos. Frascos originales serán enviados a casa con el estudiante cuando están vacíos, a menos que los padres / tutores solicitan al contrario. Si un estudiante olvida su / su medicamento, el personal de la estación de salud tratará de comunicarse con el maestro del estudiante para recordarle. A veces es difícil localizar a los estudiantes debido a sus horarios. Un registro escrito se mantendrá de las hora y las fechas de tomar la medicación. Es la responsabilidad del padre / tutor del estudiante y para asegurar el cumplimiento. Se anima a los padres / tutores y profesores para verificar el cumplimiento del estudiante tan a menudo como sea necesario.
- El medicamento será **NO** ser enviado a casa con el estudiante. Cualquier medicamento restante (de cambio de la prescripción, etc.) debe ser recogido por el padre / tutor. Las excepciones a esta política se harán a discreción del director y / o la estación de la salud del personal. Todos los medicamentos que no sean recogidos antes del último día de clases serán descartados.
- La medicación asmática: Todos los inhaladores deben mantenerse en el puesto de salud. Si un estudiante tiene que realizar un inhalador, una orden del médico por escrito debe estar en el archivo en el puesto de salud. Es muy aconsejable que los padres / tutores suministrarlos personal de la estación de salud con un inhalador de respaldo si el estudiante o extraviar olvidar su inhalador. Ni

el personal de la estación de salud ni los maestros pueden ser responsables para el inhalador el estudiante lleva.

Esta política de medicamentos se ha establecido para mantener la seguridad de todos los estudiantes. Promueve horarios de medicamentos responsables y confiables. Reconoce las necesidades especiales con flexibilidad e incluye la responsabilidad de los padres / tutores, estudiantes, y el médico. Los personal de la estación de salud instan a los padres / tutores y / o médico para ponerse en contacto con ellos si hay alguna pregunta o preocupación. CPR de formación será proporcionado para todo el personal de la estación de la salud, así como otros miembros del personal de la escuela cuando se considere necesario por el administrador. Vamos a utilizar la información de la “Formulario de consentimiento de salud y emergencia” en el caso de que se presente una emergencia.

### Servicios de cafetería

Los servicios de cafetería, proporcionados por APS, son una parte importante de la Academia El Camino Real. APS opera bajo estrictas regulaciones estatales y federales que rigen la preparación y servicio de alimentos. Los menús se publican sobre una base regular.

**El Camino Real Academy ha calificado para el programa de La Disposición de Elegibilidad Comunitario (CEP) para el reembolso de la comida gratis en la Escuela para el año escolar 2019. A través del CEP, la escuela puede ofrecer comidas sin cargo para todos los estudiantes.**

Si un estudiante desea tener más que la comida servida, se requiere que los estudiantes paguen por esas porciones. Los precios de dichas segundas porciones son los siguientes:

### PRECIOS EN LA CAFETERÍA:

|             | <b>Platillo Entero</b> | <b>Plato Sencillo</b>              |
|-------------|------------------------|------------------------------------|
| <b>K-12</b> | <b>\$ 3.70</b>         | <b>\$ 1.50 (si hay disponible)</b> |

Se recuerda a los estudiantes de las siguientes normas y reglamentos relativos a la operación de la cafetería:

- Se requiere que todos los estudiantes, incluyendo aquellos que acarrea su propio almuerzo para comer en la cafetería a la hora programada.
- El Camino Real Academia observa períodos de almuerzo “cerrados”. Los estudiantes no pueden salir de la cafetería o en el edificio de la escuela durante el almuerzo.
- La política de la escuela prohíbe la venta de dulces y otros alimentos en la escuela durante el almuerzo, de conformidad con la Regla de Nutrición del NMPED.
- La comida rápida y la “comida chatarra” no está permitida o tolerada como un almuerzo o el desayuno adecuado para los estudiantes. Los estudiantes salmuerado almuerzo de la casa deben llevar comida nutricional para apoyar su aprovechamiento académico. Papitas y otras botanitas (por ejemplo los Takis) se permite si el resto de la comida está bien equilibrada. Toda una bolsa grande no se considera apropiado, sólo se permiten bolsas de tamaño adecuado, como las pequeñas bolsas de tamaño aperitivo. Refrescos de soda, bebidas energéticas, y el café no se consideran adecuadas.
- No se permite que los estudiantes compartan comidas empacadas desde casa no debido al riesgo de posibles alergias.
- Los padres serán contactados si los alumnos no traen almuerzos saludables a la escuela para discutir mejores opciones.
- Sal de limón y polvo de chile no serán permitidos en la escuela a menos que sea proporcionada por los servicios de cafetería ECRA / APS.
- **ECRA es un campus totalmente libre de cacahuates y piñón.** Debido a **las alergias severas**, cacahuates y piñón no están permitidos en el campus en cualquier forma. Mantequilla de almendras es una gran alternativa a la mantequilla de maní. Por favor ayúdenos a mantener a todos sanos y seguros

mediante la adhesión a esta directiva. ECRA no se hace responsable de los cacahuates o piñón ser llevado en la escuela sin permiso.

### Zona Libre de Cacahuates



Por favor no traer productos que contienen cacahuates. Gracias por ayudar a mantener la seguridad de nuestros estudiantes.

ALLERGY FREE Table  
www.allergyfreetable.com

### Zona Libre de Piñón



## CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Este año vamos a practicar celebraciones de Cumpleaños sano y feliz. ¡Esta política escuela sigue la Política de Bienestar de nuestro distrito y es una gran manera de hacer ECRA un lugar saludable para los estudiantes, el personal y las familias!

### Aquí es cómo va a funcionar:

- El último jueves de cada mes, ECRA tendrá fiestas de cumpleaños para celebrar el aula los estudiantes que cumplen años en ese mes:

| <b>MARQUE SU CALENDARIO!</b>      |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Cumpleaños de Agosto              | Jueves, 30 de Agosto     |
| Cumpleaños de Septiembre          | Jueves, 27 de Septiembre |
| Cumpleaños de Octubre             | Jueves, 25 de Octubre    |
| Cumpleaños de Noviembre           | Jueves, 29 de Noviembre  |
| Cumpleaños de Diciembre           | Jueves, 20 de Diciembre* |
| Cumpleaños de Enero               | Jueves, 24 de Enero      |
| Cumpleaños de Febrero             | Jueves, 21 de Febrero    |
| Cumpleaños de Marzo               | Jueves, 28 de Marzo      |
| Cumpleaños de Abril               | Jueves, 25 de Abril      |
| Cumpleaños de Mayo, junio y julio | Jueves, 16 de Mayo *     |

\* Este no es el último jueves de cada mes debido a conflictos de programación

- Los profesores coordinarán con sus estudiantes para determinar quién es responsable de traer bocadillos saludables. Por favor, deje que el maestro de su hijo si usted está interesado en la coordinación de las partes. Estos son *saludables* celebraciones, así que van a celebrar los cumpleaños de los estudiantes con alimentos saludables y deliciosos. Aquí están algunas ideas:

- Brochetas de frutas y verduras
- Parfaits (yogur, granola y fruta)
- batidos
- Las ensaladas de frutas
- Platters veggie
- Mezcla de frutos secos
- Fallos de funcionamiento en un Log (apio con queso crema y pasas o arándanos secos)
- Molletes de la fruta o verdura (plátano, manzana, calabacín, zanahoria, etc.)

Golosinas no alimentarios, tales como lápices y etiquetas engomadas son grandes también! Por favor, pregunte al maestro de su hijo acerca de alergias a los alimentos de los estudiantes. Como siempre, el maní y el piñón no se permiten en ECRA debido a las alergias severas.

La escuela no permitirá ramos de globos y otras decoraciones festivas que se enviará a las aulas. Estos pueden ser una distracción para el aprendizaje de los estudiantes. Si se envían ramos de flores, que se llevará a cabo en el cargo hasta el final del día.

Los estudiantes no están obligados a participar en cumpleaños celebraciones.

¡Ayúdenos a que esta política sea un éxito! Si tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con la oficina al 505-314-2212.

Healthy eating shouldn't be a battle. Remember, as a parent, you are responsible for what food is provided and where it is eaten; your child is responsible for how much and whether they will eat. To develop healthy eating habits, kids should be encouraged to try new foods and eat only when they are hungry.

## How Can I Help My Child Eat Better?

- **Eat meals together as a family.** It will help kids eat more nutritious foods and do well in school.
- **Be a good role model.** If your child sees you enjoying healthy foods, he or she is more likely to do the same now and later in life.
- **Turn the TV off.** We're more likely to overeat when we snack and eat meals in front of the TV.
- **Eat more fruits and vegetables.** Have a variety on hand for easy snacking instead of salty and sugary snack foods, especially if your child won't eat them at meals.
- **Drink more water.** Sticking to water, lowfat milk, and other unsweetened beverages is an easy way to reduce the amount of added sugar in your child's diet.



- **Involve your kids.** Make eating healthy fun by involving kids in the planning and preparing of meals and snacks. This can include helping to decide on the menu, stirring, and cutting food into fun shapes. Kids are more willing to eat food they prepare.
- **Start the day with breakfast.** Breakfast provides kids with the fuel they need to learn in school.
- **Go for variety.** Offer whole grains, vegetables, low fat dairy products, and lean protein daily. Keep serving new foods even if your child does not eat them at first. It often takes 10-12 introductions before young kids accept new foods.
- **Teach portion control.** Help kids learn what is an appropriate amount of food to eat by using the size of their fist, the palm of their hand, and a baseball as visuals.
- **Be smart.** Talk with your health care provider (or school nurse) if you are concerned about your child's eating habits or weight. A child's weight management program should be supervised by a primary care provider.

## Healthy Snack Ideas

Snacking is important for kids to fuel their bodies so that they can perform their best! Snacking should not take the place of regular meals, and instead should help to fill in the gaps from missing foods at meals. A nutritious snack comes from at least two different food groups, like fruits and vegetables. Here are some more ideas:

- Apple & pear wedges with low-fat yogurt
- Whole grain crackers with low-fat cheese slices, or peanut butter
- Pretzels or air-popped popcorn sprinkled with salt-free seasoning mix
- Dry cereal with low-fat or other fat-free milk
- Half a turkey or lean ham sandwich, easy on the mayonnaise
- Homemade trail mix – nuts, raisins, dry cereal
- Crunchy cucumbers and jicama with hummus
- Homemade fruit smoothie made with low-fat milk or yogurt, and frozen or fresh fruit
- Tortilla wraps with lean meats, low-fat cheese, and shredded veggies

## Where can I get more information?

- [www.ActionForHealthyKids.org](http://www.ActionForHealthyKids.org) - refer to the NM Wellness Toolkit
- **Kids Nutrition** [www.kidnutrition.org](http://www.kidnutrition.org)
- **School Lunches, Smart Yet Satisfying!** [www.fns.usda.gov/ln/Parents/lunch.html](http://www.fns.usda.gov/ln/Parents/lunch.html)

# Classroom Snacks

Snacks are important for providing students with energy and important nutrients to support growth and learning. The best fuel for an active kid comes from foods like whole grains, low-fat dairy, lean protein, and most importantly, fruits and vegetables. Whether eating in the classroom is a daily activity or only happens occasionally, it is an opportunity for classroom staff to be role models by eating **healthful snacks with students.**

## Here are some ideas for nutritious snacks... from A to Z

- A** – Apples, Apricots
- B** – Banana, Bean Dip, Blueberries, Broccoli
- C** – Cantaloupe, Carrots, Celery, Cheese\*, Cucumbers
- D** – Dried Cereal, Dried Fruit
- E** – Eggs
- F** – Fig Bars, Frozen Fruit Bar, Fruit Kabobs
- G** – Graham Crackers, Granola Bars, Grapes
- H** – Honeydew Melon, Hot Chocolate\*
- I** – Iced Fruit (frozen grapes or melon cubes)
- J** – Jicama, Juices (100%), Jello with fruit
- K** – Kiwi Fruit, Krispy Rice Treats
- L** – Low-fat Pudding, Lettuce wraps
- M** – Mangoes, Milk\*, Muffins\*
- N** – Nectarines, Nuts
- O** – Orange Wedges, Oatmeal
- P** – Peaches, Pita Bread, Pretzels
- Q** – Quesadillas\* with Salsa
- R** – Raisins, Rice Cakes (any flavor)
- S** – Strawberries, Salsa Dip, Smoothies (with fruit)
- T** – Tortillas with filling, Trail Mix
- U** – Unbuttered Popcorn
- V** – Vanilla Wafers
- W** – Watermelon, Whole grain crackers
- X** – eXciting Fruits and Vegetables
- Y** – Yogurt
- Z** – Zucchini Slices, Zesty Crackers, Z bars

\* Use low fat versions.

## Reading "Nutrition Facts" Labels

- Show students how to use the serving sizes on the label as a **guide** for how much to eat. The size of their fist and the palm of their hand are good visuals for one serving
- Count out a serving size, for example 15 crackers or measure out common servings sizes such as  $\frac{1}{2}$  cup
- Choose foods that are less than 5 grams of fat per serving, and contain little to no trans and saturated fat



## Helpful Hints

- Avoid using food as a reward or punishment
- Involve students in planning snacks
- Keep snacking fun by keeping a list of new foods that the class has tried
- Encourage students to at least try a new food and offer it more than once
- Consider food restrictions (such as food allergies) when planning a snack schedule

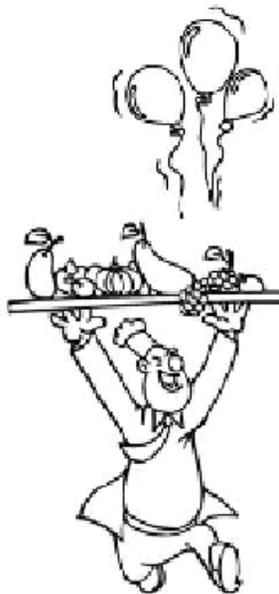


# Healthy School Parties

Everyone looks forward to a party. Parties are a fun opportunity to celebrate, but school parties don't always need to be centered around cupcakes, potato chips and soda. With a little imagination, parties can be fun and still provide healthy, nutrient rich foods. Parties offer the opportunity for schools to reinforce the message that making healthy food choices and being physically active means a healthier body and a sharper mind.

## Give healthy partying a try with the following foods:

- ◆ Low-fat milk—plain, chocolate, straw berry, vanilla
- ◆ 100% juice—orange, apple, grape, cranberry—single servings
- ◆ Water—including flavored water
- ◆ Fresh fruit with yogurt dipping sauce
- ◆ Apples with caramel dip
- ◆ Fruit and cheese kabobs
- ◆ Fruit with whipped topping—straw berries with whip cream
- ◆ 100% fruit snacks
- ◆ Fruit crisps or bakes (made with little added sugar and whole grain toppings)
- ◆ Vegetable tray with low-fat dip
- ◆ Celery sticks with peanut butter
- ◆ Nuts, seeds



- ◆ String cheese ◆
- ◆ Low-fat pretzels or popcorn ◆
- ◆ Graham or animal crackers ◆
- ◆ Pizza with low-fat toppings—veggies, lean ham, no extra cheese or more than one meat
- ◆ Sandwiches—ham, turkey, cheese (low fat condiments)
- ◆ Low-fat pudding cups ◆
- ◆ Low-fat yogurt ◆
- ◆ Low-fat yogurt smoothies ◆
- ◆ Yogurt parfaits—layered fruit, yogurt and granola
- ◆ Quesadillas with salsa ◆
- ◆ Granola bars or breakfast bars ◆
- ◆ Trail mix or cereal mixes ◆
- ◆ Angel food cake with fruit toppings ◆

### WHAT ABOUT CUPCAKES?

A cupcake or piece of birthday cake can easily fit into a healthy diet. Keep cake a "sometimes" food by having all students with birthdays in the same month celebrate on one day. This limits parties with cake and other sugary and high fat foods to less than once a month.



# CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ESTUDIANTES

Las disposiciones del Código de Conducta del Estudiante están en vigor:

- Durante el horario escolar y / o en la escuela para cualquier tipo de evento.
- Durante el transporte de los estudiantes.
- En momentos y lugares donde los administradores y el personal apropiado de la escuela tienen jurisdicción, incluyendo, pero no limitado a eventos patrocinados por la escuela, excursiones, actividades deportivas y demás actividades relacionadas con la escuela.
- En el camino hacia o desde la escuela o un evento relacionado con la escuela

## Código de Vestuario

**El uniforme escolar ECRA es una parte integral de nuestro ambiente escolar, la disciplina, y el programa de construcción de comunidad. Los estudiantes deben llegar y permanecer en el uniforme, mientras que en el campus y / o en los eventos patrocinados por la escuela, tales como excursiones y asambleas.**

| (K-12 )             | <b>TOPS</b><br><i>(Ajuste apropiado - no hay tapas de gran tamaño o demasiado apretados)</i><br><b>Colores Sólidos Solamente</b>   | <b>INFERIORES</b><br><i>(Ajuste apropiado - no flacidez)</i>  | <b>ROPA DE CALLE</b><br><b>(Plano - no hay emblemas sin diseños, logotipos no más grande que un cuarto de tamaño)</b>  |
|---------------------|--|---|--|
| <u><b>NIÑOS</b></u> | -Azul Marino, blanco, negro, púrpura (color de la escuela), o guinda/granate cuello camisas de polo (o hacia abajo)<br>- azul marino, blanco , negro, púrpura (color de la escuela), o cuello de tortuga guinda/granate<br>- Aprobado Polos ECRA y camisetas con la mascota de la escuela pueden ser comprados y usados como parte del uniforme de cualquier día de la semana.<br><i>(Directrices del código de vestimenta se aplican a tamaño y presentación de las camisas).</i><br>camisetas del equipo -ECRA se pueden usar como una camisa de uniforme. Camisetas de bajo con mangas deben ser usadas si la camisa es estilo sin mangas.<br><br><u><b>-NO undershirts VISIBLE de cualquier color exterior de los colores de los uniformes</b></u> | - Sólido <b>Negro o Azul (denim)</b> pantalones (no se perdió) se permiten si son simple (no adornos o diseños en los bolsillos / pantalón), en buen estado (sin lágrimas), <b>y sin deformaciones.</b><br>-Caqui ( <b>no se incluye el blanco</b> ) , negro , o azul marino mediados de longitud pantalones cortos o pantalones<br>-No pana<br>-No pantalones / pantalones cortos debajo de la cintura<br>- Los pantalones no pueden estar vinculadas o enrolladas por cualquier razón<br>-cinturones deben ser de cuero negro o marrón y no se deben colgar o visible más allá de los residuos. Hebillas de cinturón no debe ser ofensivo en cualquier forma o tener bordes afilados / pinchos de ningún tipo. No se requieren cinturones.<br><br><b>* Si un estudiante quiebra las reglas de la mezclilla, ese estudiante perderá sus privilegios de ponerse mezclilla y tendrá que llevar pantalones de uniforme.</b> | <b>-Plano</b> chaquetas, abrigos, suéteres, camisetas, <b>sudaderas</b> permitidas en azul marino, blanco, negro, (color de la escuela) púrpura, guinda/granate, o sudaderas ECRA aprobados. |
| <u><b>NIÑAS</b></u> | - Azul marino, Blanco, Negro, púrpura (color de la escuela), o guinda/granate cuello blusas (polo o botón abajo)<br>- azul marino, W hite , negro, púrpura (color de la escuela), o cuello de tortuga guinda/granate   | - Sólido <b>Negro o Azul (denim)</b> pantalones de Mezclilla (no se perdió) se permiten si son simple (no adornos o diseños en los bolsillos / pantalón), en buen estado (sin lágrimas), <b>y sin deformaciones.</b>  | <b>-plain</b> chaquetas, abrigos, suéteres, camisetas, <b>sudaderas</b> permitidos en azul marino, Blanco, Negro, (color de la escuela) púrpura, guinda/granate, o sudaderas ECRA aprobados. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>- Aprobado Polos ECRA y camisetas con la mascota de la escuela pueden ser comprados y usados como parte del uniforme de cualquier día de la semana.<br/><i>(Directrices del código de vestimenta se aplican a tamaño y presentación de las camisas).</i><br/>camisetas del equipo -ECRA se pueden usar como una camisa de uniforme. Camisetas debajo con mangas deben ser usados si la camisa sin mangas.</p> <p><b><u>-NO undershirts VISIBLE de cualquier color exterior de los colores de los uniformes</u></b></p> | <p>-Caqui (<b>no incluye el blanco</b>) negro, o azul marino pantalones, shorts, capris, faldas o jumpers.<br/>-No pana, no spandex o el estiramiento de la tela,<br/>- <b>No mayas o mayones.</b><br/><b>Las mayas y los mayones no son apropiados para usarse en lugar de los pantalones.</b><br/>-Faldas y jumpers deben correr 2” debajo del dedo medio cuando los brazos en el lado.<br/>-No pantalones de cadera<br/>-K-3 debe usar pantalones o medias debajo de las faldas y vestidos)<br/>- Las bandas deben ser de cuero negro o marrón y no se deben colgar o visible más allá de los residuos.<br/>Hebillas de cinturón no debe ser ofensivo en cualquier forma o tener bordes afilados / pinchos de ningún tipo. No se requieren cinturones.</p> <p><b>* Si un estudiante quiebra las reglas de la mezclilla, ese estudiante perderá sus privilegios de ponerse mezclilla y tendrá que llevar pantalones de uniforme.</b></p> |  |
|--|---|--|--|

#### ADICIONALES DIRECTRICES VESTIMENTA

**Calzado** - zapatos deben ser usados en todo momento ☐ No hay caballitos utilizan en la escuela en todos los (zapatos con ruedas de patines retráctiles) ☐ No zapatos con punta abierta, es decir, sandalias, etc.

**Camisas** - NO deben ser visibles las camisetas puestas debajo del uniforme / ROPA INTERIOR ☐ camisa superior tiene que ser de color sólido y no ver a través ☐ NO tapa de la cosecha, la tapa del tubo o camisas que muestran cualquier parte del estómago / cintura

**PANTALONES** – Los pantalones deben tener dobladillo. No hay fondos deshinchados arrastrando el suelo ☐ No más de 6 bolsillos ☐ bien ajustado - no debe ser capaz de agarrar más de 4 pulgadas de material alrededor de toda la zona de las piernas ☐ no hay bolsitas de plástico o de estilo patinador acampanados ☐ no hay un mono o monos

**HAIR** - El pelo no se puede teñir colores que no son naturales (blaqueado, rosa, naranja, azul, verde, rojo brillante, etc.), no hay temporal del cabello para colorear, ampliaciones o geles, no hay excesivos peinados, es decir, trenzas sueltas, gran número de pequeñas colas de caballo, o "pelo grande" (es decir excesivamente el pelo claveteado) ☐ *No afeitado en modelos, diseños, números o emblemas o afeitado a cabo con las colas visibles*

**MAQUILLAJE** - Sólo se permite el maquillaje de aspecto natural, es decir, sin negro / excesivamente oscuro o color neón sombra de ojos, lápiz labial, y / o color de las uñas, etc. ☐ estudiante se le puede pedir para quitar el maquillaje a la discreción administrativa

**JOYERÍA** - pendientes no puede ser mayor que un aro de 1/2" ☐ La joyería no será peligroso, perjudicial, distrayendo  
☐ Los artículos con contenido sexual explícito, logotipos relacionados con pandillas, o delito, imágenes o símbolos, es decir Playboy Bunny, Tupac, Southpole, o un reproductor de 69 ☐ **Los uniformes no pueden ser laminados o atados por cualquier motivo** ☐ se prohíbe cualquier grupo de identificación accesorios

☐ no sombreros (gorras de béisbol / VISOR INCLUIDO) pañuelos, O gafas de sol son permitidos en la escuela SALVO ESPECÍFICAS MOTIVOS RELIGIOSOS, DE INSTRUCCIÓN DE SEGURIDAD, o médicos. ESTO INCLUYE después de las horas regulares y EVENTOS EN EL CAMPUS salvo indicación a contra.

**CÓDIGO de disciplina si se infringe la política de vestimenta:**

La facultad, personal y administración de ECRA se reservan el derecho exclusivo de interpretar y hacer cumplir el código de vestimenta. Los maestros y el personal se referirán estilos de ropa cuestionables a la administración para la determinación final de la adecuada Ness en la escuela. Se requiere que los padres de los estudiantes que violen el código de vestimenta para recoger a sus hijos dentro de una hora de la notificación por ECRA, a menos que se tomen otras medidas con la administración, para volver a casa para cumplir con el código de vestimenta. **El incumplimiento de código de vestimenta puede resultar en la expulsión de [ECRA](#).**

## OTROS TEMAS EN EL CAMPUS

### CELULARES

La política de El Camino Real Academy permite a los estudiantes poseer teléfonos celulares si se registran CON La administración; Sin embargo, **TODOS Los estudiantes deben mantener sus teléfonos celulares apagados durante el día escolar** (7:50-2:55 secundaria y 7:50-2:45 primaria). **Otros dispositivos electrónicos no están permitidos en la escuela. Se requiere que todos los estudiantes llenen un registro de teléfono y firmen la Política des Uso del y este formulario se presente a la Oficina Administrativa.**

**Los estudiantes deben usar los teléfonos de la oficina para ponerse en contacto con uno de los padres. Los padres pueden contactar a su estudiante por medio de llamar a la oficina al 314-2212 en caso de cualquier emergencia. Las llamadas telefónicas no se transferirán a las clases.**

**CAMPO CERRADO** El Camino Real Academia es un plantel cerrado y los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante el día escolar si no van acompañados por un padre u otro adulto debidamente autorizado. Cualquier estudiante que sale de la escuela, durante el almuerzo o en cualquier otro momento, sin dicha supervisión de los padres, será considerado y disciplinado por la administración.

**Otras distracciones como** dispositivos electrónicos que incluyen, pero no se limitan a, radios, tabletas, computadoras personales, cualquier dispositivo que toque música, o dispositivos de juegos de video **no están permitidos (K-12)**. Pedimos la cooperación de los padres al no permitir a sus hijos a traer “objetos de distracción” a la escuela. Artículos distraídos o molestos previenen al estudiante a concentrarse plenamente en el aprendizaje; por lo tanto, pueden ser confiscados por el personal de ECRA y serán devueltos por medio de la Administración y directamente a los padres. **Estos juguetes valiosos y piezas de equipo de entretenimiento son mejor mantenidos en casa y reservados para disfrutar privadamente y después de la escuela. ECRA no se hace responsable por artículos personales perdidos o dañados.**

**Los punteros de láser y artículos similares están estrictamente prohibidos.** Estos artículos serán entregados a un director y el padre / tutor puede recoger objetos con verificación de la propiedad.

**Monopatines, patines, patines en línea y no están permitidos en la escuela.** Los estudiantes que usan zapatos con ruedas retráctiles (caballitos) no pueden usarlos en el campus. Violación dará lugar a los padres que son llamados a llevar a los estudiantes un calzado adecuado.

**Bicicletas** - Los estudiantes deben caminar enseguida de sus bicicletas una vez que estén en el campus. Los estudiantes pueden estacionarlas y ponerles un candado a sus bicicletas en el estante situado en la parte frontal del edificio de la administración.

## TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes deben llevar sus documentos de identidad, mientras que en el campus. Se les entregará un par de semanas después de las imágenes se toman al comienzo del año escolar. Existe un cargo de \$ 5 se evaluará si el estudiante necesita un reemplazo.

## **ESTUDIANTES Con Vehículos En La Escuela**

### **Normas relativas a conducir y aparcar en estacionamientos**

- **Todos los vehículos estacionados en los terrenos de la escuela deben estar registrados con la escuela (sin excepciones)**
  - El costo inicial para la compra de una etiqueta de estacionamiento es de \$ 10 .00 (no reembolsable).
  - Todo el mundo debe proporcionar válida **licencias para conducir, registro de vehículos, y prueba de seguro** para registrar vehículos. Una vez que los vehículos han sido registradas, la etiqueta de estacionamiento puede ser utilizado en cualquier vehículo que está registrado a nombre del comprador.
  - **ECRA no es responsable de la pérdida o daños en el vehículo o su contenido.**

### **PASOS NECESARIOS PARA USO DE ESTACIONAMIENTO**

- 1. Todos los vehículos, conductores y pasajeros están sujetos a todas las leyes de tráfico de NM.**
- 2. El estacionamiento está estrictamente limitado a las áreas de estacionamiento designadas para estudiantes (lado norte de la playa de estacionamiento, cercano a Clinton Ave.).**
3. Entrar y salir por las áreas designadas.
- 4. Los estudiantes no pueden acceder sus vehículos durante los periodos de transición y las horas de clase.**
- 5. Los estudiantes no deben tirar basura en el estacionamiento en cualquier momento. vagancia continua en el estacionamiento puede resultar en la pérdida de privilegios de estacionamiento y otras acciones disciplinarias.**
- 6. No se estacione en las zonas marcadas con discapacidad.**
- 7. No debe duplicar o parque triple o “caja” en un vehículo.**
- 8. Conducir imprudentemente, quemar llantas, o el exceso de velocidad, resultará en una pérdida de privilegios de estacionamiento.**
- 9. Límite de velocidad es de 5 MPH en los estacionamientos.**
- 10. Los estudiantes no pueden viajar en la parte trasera de las camionetas, en el capó / maletero de vehículos, o de cualquier otra manera, que se considera inseguro.**
  - Los estudiantes en violación de las normas de conducción y estacionamiento mencionados anteriormente suspensión de riesgos, los privilegios de conducir revocados, y / o vehículos remolcados o iniciarse por cuenta del propietario.
  - Cualquier persona que solicite y recibir permisos de estacionamiento comprender plenamente su responsabilidad en el seguimiento de estas reglas y regulaciones.
  - Cualquiera que golpea / daños a otro vehículo y no se presenta inmediatamente perderá su / sus privilegios de conducir.
  - Tardanzas excesivas en cualquiera o todas las clases podrían resultar en la pérdida de privilegios de estacionamiento.

**El Camino Real Academy**  
**SECUNDARIA-Permiso de Estacionamiento de Estudiante**  
**2019-2020**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ COLOR: \_\_\_\_\_

PLACA #: \_\_\_\_\_

**Sin permitir** \_\_\_\_\_

(A ser llenado por los funcionarios ECRA)

Yo entiendo que el aparcamiento en ECRA es un privilegio, no un derecho. He leído y entendido las normas de estacionamiento de la escuela en el reverso de esta solicitud que incluye la autorización y la firma de mis padres.

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Normas relativas a conducir y aparcar en estacionamientos**  
**EN EL Camino Real Academia**

- Todos los vehículos estacionados en los terrenos de la escuela deben estar registrados en la escuela (sin excepciones)
    - El costo inicial para la compra de una etiqueta de estacionamiento es de \$ 10.00 (no reembolsable).
    - Todo el mundo debe proporcionar **una licencia de conducir válida, registro de vehículos, y prueba de seguro** para registrar vehículos. Una vez que los vehículos han sido registradas, la etiqueta de estacionamiento puede ser utilizado en cualquier vehículo que está registrado a nombre del comprador.
    - **ECRA no se hace responsable por cualquier pérdida o daños en el vehículo o su contenido.**
- Políticas para el uso del estacionamiento
1. **Todos los vehículos, conductores y pasajeros están sujetos a todas las leyes de tráfico de NM.**
  2. **El aparcamiento está estrictamente limitado a las áreas de estacionamiento designadas para estudiantes (lado norte de la playa de estacionamiento, cercano a Clinton Ave.).**
  3. **Entrar y salir por las áreas designadas.**
  4. **Los estudiantes no pueden acceder a sus vehículos durante los periodos de transición y las horas de clase.**
  5. **Los estudiantes no deben tirar basura en el estacionamiento en cualquier momento. vagancia continua en el estacionamiento puede resultar en la pérdida de privilegios de estacionamiento y otras acciones disciplinarias.**
  6. **No se estacione en las zonas marcadas con discapacidad.**
  7. **No debe duplicar o estacionarse triple o “caja” en un vehículo.**
  8. **Manejar sin cuidado, quemar llantas, o exceso de velocidad resultara en una pérdida de Privilegios de estacionarse.**
  9. **Límite de velocidad es de 5 MPH en los estacionamientos.**
  10. **Los estudiantes no pueden viajar en la parte trasera de las camionetas, en el capó / maletero de vehículos, o de cualquier otra manera, que se considera inseguro.**
-

## ESTE ESPACIO PARA SER LLENADO POR EL PADRE / TUTOR

- Los estudiantes en violación de las normas de conducción y estacionamiento mencionados anteriormente suspensión de riesgos, los privilegios de conducir revocados, y / o vehículos remolcados o iniciarse por cuenta del propietario.
- Cualquier persona que solicite y recibir permisos de estacionamiento comprender plenamente su responsabilidad en el seguimiento de estas reglas y regulaciones.
- Cualquiera que golpea / daños a otro vehículo y no se presenta inmediatamente perderá su / sus privilegios de conducir.
- **Tardanzas excesivas en cualquiera o todas las clases podrían resultar en la pérdida de privilegios de estacionamiento.**

---

**Nombre del estudiante (letra de imprenta)**

h como un permiso para conducir el vehículo (s) descrito en el reverso de esta forma para el personal administrativo ECRA . He leído las reglas y regulaciones antes mencionadas y se entiende que la violación de cualquiera de las normas de estacionamiento mencionados anteriormente puede resultar en la suspensión, revocación de los privilegios de conducir y / o vehículos remolcados o iniciarse por cuenta del propietario.

---

**Firma de los padres**

---

Teléfono de casa Teléfono del trabajo #

### Reglas del patio

Los maestros enseñarán a los estudiantes con claridad en las reglas y regulaciones de juegos infantiles. La seguridad se enfatiza de forma continua en el uso de equipo de juego. Los niños que no siguen las de seguridad reglas tendrán sus privilegios revocados parque infantil temporalmente. Calificaciones individuales pueden tener reglas específicas que se aplican a los equipos disponibles y de las áreas de juego generales de dicha escuela. Los maestros que supervisan las actividades del patio insisten en que las reglas de seguridad son seguidas en todo momento.

#### 1. Juegalo de forma segura

- Entrando, lucha contra el juego, o juego brusco está estrictamente prohibida
- Bates, pelotas de béisbol, pelotas de béisbol y no han de ser traído de casa
- **Lanzamiento de piedras (u otros objetos / proyectiles)  ECRA tiene tolerancia cero para cualquier comportamiento que tiene un alto potencial de destrucción personales y materiales.** Los estudiantes tienen prohibido arrojar piedras u otros proyectiles a otros por cualquier razón.

#### 2. Respetar a los demás y sus pertenencias

- Los estudiantes seguirán las instrucciones la primera vez que se dan por el personal.
- Abiertos Juegos - permitir que otros juegan
- Artículos para el juego de los estudiantes pueden ser sacados del maestro o el entrenador de educación física. Los estudiantes pueden sacar las bolas y otros artículos para usar en el recreo.

### INFRACCIONES Y RESPUESTAS / consecuencias

La disciplina consistente, justo y respetuoso es esencial para el proceso educativo. La disciplina debe ser enseñado al igual que cualquier otro asunto contenido. Se espera que los instructores para ser justo, coherente y respetuoso en su manejo de los asuntos relacionados con la disciplina. Muchos problemas de disciplina deben ser manejados en el aula. Una buena planificación, activa el aprendizaje y la participación, y el sonido de gestión del aula del ambiente de aprendizaje son las claves para prevenir los problemas de disciplina de los estudiantes. Todos los miembros del personal, estudiantes y padres / tutores se espera que se adhieran a las

Políticas y Procedimientos Disciplinarios El Camino Real Academia de Estudiantes y utilizar cualquier modelo de gestión de la clase en toda la escuela adoptada.

## **DISCIPLINA**

La disciplina de la pirámide por niveles se muestra a continuación establece las infracciones disciplinarias por parte de los estudiantes que son inaceptables para el entorno escolar, y las respuestas disciplinarias a ser tomadas por el personal, siguiendo las directrices municipales y estatales. Las definiciones de estos términos se indexan en la parte posterior de este manual.

### **Intervenciones / consecuencias a EL CAMINO REAL ACADEMIA**

La siguiente secuencia de intervenciones está diseñado para acomodar el aprendizaje existente y diferencias en el desarrollo de los estudiantes asociados con cualquier violación del Código de Estudiantes de El Camino Real Academia de conducta (Por favor refiérase a ECRA gradas de Disciplina Pirámide):

- Lev EL I intervenciones / consecuencias: Acción administrado por el maestro, el Deber Maestro, o Asistente Educacional.
- Nivel Intervenciones II / consecuencias- Acción administrado por la Administración (director, subdirector, o Designado)
- Nivel Intervenciones III / consecuencias- Acción administrados por el director o administrador designado, y / o recursos de seguridad externos (Departamento del Sheriff del Condado de Bernalillo)

**Incidente Informes del alumno Formas / Referencia de Disciplina serán completados por los miembros del personal para documentar los casos en alineación con la disciplina de la pirámide por niveles.** Se espera que la adhesión a las reglas de toda la escuela de El Camino Real Academy. El incumplimiento por los estudiantes a comportarse como se requiere dará lugar a intervenciones específicas / CONSECUENCIAS para comportamiento inaceptable. El comportamiento relacionado con la discapacidad de un niño se administrará de una manera consistente con las leyes y regulaciones aplicables.

### Tier III Responses

- Disciplinary Hearing
- Out of School
- Suspension (Short or Long Term)
- In-School Suspension
- Report to Authorities
- Abbreviated Schedule
- Modified Supervision
- Restitution/Repayment

### Tier II Responses

- Disciplinary Hearing
- Out of School
- Suspension
- In-School Suspension
- Report to Authorities
- Behavior Contract
- Modified Supervision
- Removal from Activities/Loss of Privilege
- SAT Referral
- Community Service
- Parent/Teacher/Admin Meeting

### Tier I Responses

- Think-Sheet/Decision Making Form
- Mediation
- Parent Contact
- PBS Assignment
- Apology Letter
- Role Play
- Public Service Announcement
- Correct Situation
- Natural Consequences
- (Ex. If you make a mess, clean it up)
- Removal from

### Tier III Behavior Infractions

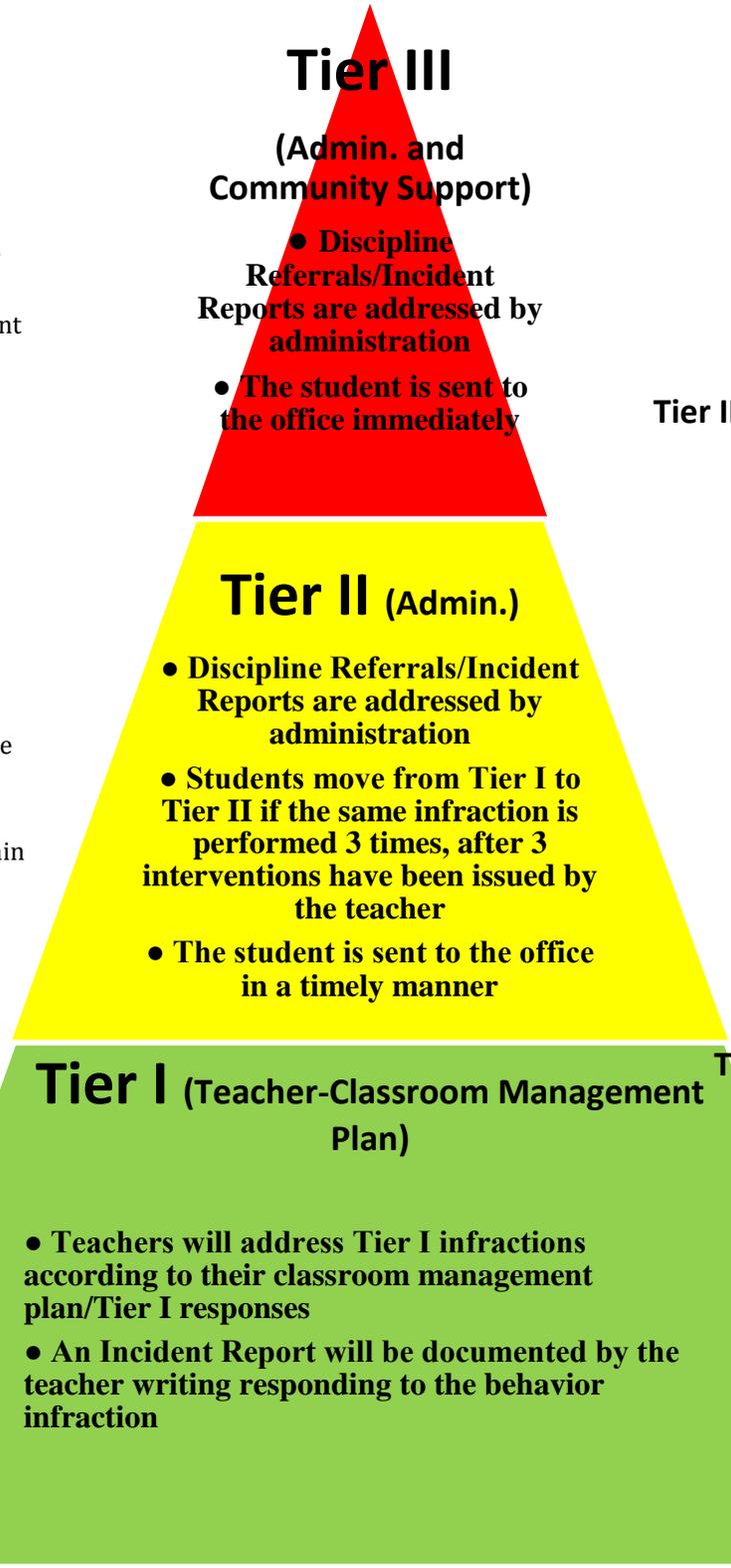
- Fighting Physical
- Aggression/Assault
- Gang Activity
- Bullying/Harassment-Physical
- Drugs/Alcohol/Tobacco
- Destruction of School Property/Vandalism
- Weapons (Use or

### Tier II Behavior Infractions

- Repeated Infractions
- Horseplay (Repeated)
- Swearing at Staff
- Throwing Objects at Others
- Obscene Material
- Plagiarism/Cheating
- Bullying- Verbal
- Insubordination
- Theft
- Repeated Verbal Altercations
- Playfighting Resulting in Altercation
- Ditching/Excessive Tardiness

### Tier I Behavior Infractions

- Dress Code Infraction
- Classroom Disruption
- Verbal Altercation
- Swearing /Abusive Language
- Running in the Building
- Failure to Follow Directions
- Minor Insubordination
- Throwing Objects
- Littering
- Horseplay (1st Infraction)
- Playfighting
- Abuse of Media/Cell Phone
- Tardv



## ECRA modelo de la pirámide de las infracciones disciplinarias y respuestas

- Los maestros responder a las infracciones de Nivel I Nivel I con respuestas (informe de incidente será documentado)
- Los maestros referirán a infracciones “Tier II / III” a la administración por completar una Referencia de Disciplina
- Los estudiantes se moverán de Nivel I a Nivel II si han realizado la misma infracción 3 veces y profesores han utilizado 3 de las intervenciones de esta zona

**CERO TOLERANCIA** en los comportamientos y acciones que tienen el potencial de causar lesiones corporales o crear un entorno inseguro. **Suspensiones automáticas** serán dadas para este tipo de infracciones. Administración tendrá en cuenta la edad y el nivel de desarrollo de los estudiantes al hacer la determinación en cuanto al tipo y la intensidad de las consecuencias.

**REFERENCIAS DE VARIAS** - El Camino Real Academia se compromete a crear un entorno de aprendizaje seguro y sin interrupciones y distracciones. Cuando las preocupaciones de comportamiento persisten aún después de intervenciones que puede tener el potencial de ser cada vez más graves y / o problemática que exige un mayor nivel de intervención. **Estudiante s va a recibir cada vez más graves consecuencias para las infracciones y ven si son una interrupción de menor importancia. Nota: Una violación de la conducta específica puede requerir la intervención administrativa, independientemente del número de veces que se ha producido.**

**Demostraciones públicas de afecto** - Ternura contacto físico entre los estudiantes no deben ser ofensivos o distraer del proceso educativo y está sujeta a la discreción del personal. El contacto físico excesivo se considerará una infracción y puede constituir acoso sexual.

### **ESTUDIANTE CONTRATOS Éxito del Estudiante y contratos de comportamiento**

- El director o designado determinará los términos del contrato.
- Estudiante se compromete en un comportamiento más positivo en la forma de un contrato escrito.
- Los padres / tutores **están obligados** a participar en las conferencias de contrato con su hijo.
- Los estudiantes pueden ser referidos a una audiencia disciplinaria por violación de contrato.

### **SERVICIO DE SOPORTE REFERENCIAS**

- Estudiante puede ser referido al Equipo de Asistencia de la Escuela, consejero escolar o equipo de salud mental escolar. autoridad escolar puede referir a los estudiantes a una variedad de profesionales apropiados dentro de la escuela para la intervención.
- La autoridad de los estudiantes y la escuela puede llamar al padre / tutor para discutir un problema y la solución.
- Estudiante puede ser referido al consejero o agencias externas
- Estudiante puede ser referido formalmente para una acción legal.

### **Eliminacion de la Clase**

- Estudiante puede ser removido a otro lado, clase, o actividad, si permanecerá en la escuela pendiente una conferencia con el personal escolar apropiado.
- El estudiante puede ser colocado en un ambiente educativo alternativo hasta que se llega a una solución satisfactoria.
- La autoridad de las escuelas es la de supervisar y controlar la conducta de los estudiantes e incluye la autoridad para imponer periodos razonables de detención durante el día o fuera del horario escolar, como medidas disciplinarias.
- Los períodos razonables de detención pueden ser impuestos a los procedimientos para la suspensión a corto plazo.

### **SERVICIO COMUNITARIO**

- El estudiante puede participar en actividades apropiadas y razonables que constituye la restitución de una infracción.

**SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA** La eliminación de la configuración y / o pérdida de privilegios a una alternativa área supervisada. Los estudiantes son responsables de mantener su actual trabajo de la clase.

- Involucra servicio a la comunidad en el campus
- 1 - 5 días escolares a discreción del administrador
- Estudiante se le permitirá recuperar el trabajo de clase, tareas, cuestionarios, etc.

- Los estudiantes pueden o no pueden ser autorizados a participar en actividades extracurriculares / co-curriculares / atletismo adicionales durante los días de suspensión en la escuela, según el criterio de la autoridad administrativa
- Padre / de contacto del administrador y el aviso disciplinarias emitidas.

### **Suspensión de los privilegios EXTRA-CURRICULARES**

- Los estudiantes pueden ser removidos, a discreción del director, de cualquier parte o la totalidad de los privilegios extracurriculares para los períodos de tiempo de hasta un (1) año calendario completo.
- La participación en actividades extracurriculares es un privilegio ofrecido a estudiantes y ganado por.
- Dado que los participantes están sirviendo como representantes de su escuela y la comunidad, se espera que su conducta para ejemplificar un alto nivel en todo momento.
- Se espera que los participantes a adherirse a los estándares más altos de los académicos y de conducta que establece para la población escolar general con el fin de mantener sus privilegios extracurriculares.

**SUSPENSIÓN** La suspensión es la eliminación de un estudiante de una clase o clases y todas las actividades relacionadas con la escuela para cualquier período de tiempo. La administración de la escuela deberá presentar aviso por escrito a cada uno de los maestros del estudiante y de los padres / tutores legales del estudiante dentro de un (1) día escolar de imponer cualquier forma de suspensión. La administración de la escuela debe mantener en sus archivos una copia de la notificación de cualquier suspensión durante un año escolar. El director de la escuela es responsable de la notificación, el cumplimiento y la documentación a su / su escuela. Las copias de las notificaciones de suspensiones pueden ser desechados al comienzo de cada año académico para año anterior, con excepción de las suspensiones a largo plazo o las expulsiones que todavía vigente.

**SUSPENSIÓN DE CORTO PLAZO** Suspensión de corto plazo será a discreción del administrador de la escuela y la atención a las conductas que perturban el proceso educativo. Los administradores pueden imponer intervenciones / consecuencias más allá del mínimo obligatorio con el fin de mantener la seguridad y la protección de la población escolar.

- ◆ Los estudiantes son retirados de la escuela por un período de 1-10 días escolares a discreción del administrador
- ◆ Los estudiantes serán permitidos para el maquillaje todo el trabajo de clase, tareas, exámenes, pruebas, etc.
- ◆ Los estudiantes no pueden participar en actividades extracurriculares / actividades co-curriculares / atletismo durante los días de suspensión
- ◆ Reunión con los padres / administrador necesarios para que el estudiante regrese a la escuela
- ◆ Contrato de Conducta del Estudiante puede ser necesario

**Suspensión a largo plazo** se produce como resultado de una recomendación de un oficial de la audiencia en una

Disciplinar y proceso de audiencia.

Los estudiantes tienen el derecho al proceso de una audiencia. El estudiante puede por su propia cuenta, elegir ser representado por un abogado durante cualquier causa por audiencia. Setenta y dos horas de previo aviso por correo se debe dar a la escuela si un abogado ira a representar al estudiante con el fin de que la escuela adquiriera representación de los suyos.

- ◆ Los estudiantes son retirados de la escuela por un período de 11-180 días de escuela, en espera de la decisión de la audiencia de la disciplina.
- ◆ Requerido audiencia de suspensión a largo plazo dentro de 10 días de ofensiva
- ◆ Duración del tiempo de suspensión a largo plazo será recomendado por la administración de la escuela, por decisión oficial de audiencia, un llamamiento a la directora de la escuela (ver Proceso de Apelación)
- ◆ Durante el tiempo provisional del delito hasta la fecha y la posterior decisión de la audiencia por el oficial de audiencia, el estudiante no puede estar en la escuela, en la escuela, o participar en / actividades co-curricular / atletismo extracurriculares

- ◆ Si un estudiante es suspendido a largo plazo, estudiante no puede recuperar el trabajo, tareas, exámenes, pruebas, etc., durante el término de la suspensión.
- ◆ Si el estudiante es suspendido a largo plazo, se producirá la pérdida de crédito. Retención ocurrirá a la discreción de la administración.

**EXPULSIÓN se produce como resultado de una recomendación de un oficial de la audiencia en una audiencia de debido proceso disciplinario.** La expulsión es la remoción de un estudiante de El Camino Real Academia por un período superior a un (1) semestre. En algunos casos, la expulsión puede ser una eliminación permanente de la escuela. Cuando sea apropiado, un estudiante expulsado puede ser colocado en un programa alternativo. Un estudiante de secundaria que recibe una expulsión perderá crédito por el semestre en el que se produce la expulsión, a menos que el estudiante está involucrado en un programa alternativo. Un estudiante debe recibir una audiencia de debido proceso antes de la expulsión. El estudiante puede, a su / su propia cuenta, elegir ser representado por un abogado en la audiencia.

### **ARMAS DE FUEGO**

- La posesión, venta o de otra manera proporcionando un arma de fuego.
- La posesión de cualquier artefacto explosivo como se define en la Ley de Escuelas Libres de pistola.

**La Ley de Escuelas Libres de Armas prevé una expulsión obligatoria de un período de no menos de un año para un estudiante que está determine haber traído o r haber poseído un arma de fuego en la escuela o cualquier ajuste que está bajo el control y supervisión de la escuela funcionarios. Sólo el Superintendente puede modificar por escrito el requisito de expulsión de un año sobre una base de caso por caso. Todos los incidentes relacionados con la escuela de fi arma de posesión deben ser reportados al Departamento de Sheriff del Condado de Bernalillo**

**REEMBOLSOS / RESTITUCIÓN** La restitución se solicitará a cualquier persona por daños o robo de propiedad personal o escolar. Esto incluye daños a los escolares las instalaciones, es decir, baños, armarios, escritorios, etc. - daños o pérdidas de materiales de los libros de texto, y materiales para los cuales los estudiantes y los padres son responsables; o daños a la propiedad personal de los empleados de la escuela o estudiantes o residentes del barrio de la escuela. Tales cuestiones pueden ser referidas a la policía u otra autoridad legal para la acción futura.

**REFERENCIA para una acción legal** Evidencia de cualquier acto ilegal o acción por un estudiante será remitido a la agencia de aplicación de la ley o la autoridad apropiada, es decir, policía, sheriff, condado, ciudad, estado o federal ordenanza.

### **CONSIDERACIONES DISCIPLINARIAS estudiantes de educación especial**

- estudiantes de educación especial no son inmunes del proceso disciplinario del distrito una vez que los procedimientos de colocación se siguen correctamente. Dado que la exclusión de un estudiante con una discapacidad de su / su programa de educación para más de un total de diez (10) días durante un año escolar puede constituir un cambio significativo en la colocación, las siguientes consideraciones deben ser abordados:
  - Al considerar la suspensión a largo plazo o expulsión, un Equipo (IEP) Programa de Educación Individualizada debe determinar en primer lugar si el comportamiento de preocupación es una manifestación de la discapacidad del estudiante y si él / ella es el programa adecuado.
  - Si el equipo del IEP determina tanto que el comportamiento no es una manifestación de la incapacidad del estudiante y que el programa del estudiante es apropiado, las medidas disciplinarias se pueden tomar de acuerdo con los procedimientos descritos en este manual.
  - En caso de que los procedimientos disciplinarios incluir la suspensión a largo plazo o expulsión, el distrito debe continuar proporcionando los servicios educativos definidos en el IEP.

- Si el equipo del IEP determina que o bien el comportamiento está relacionado con la discapacidad del estudiante o que el programa del estudiante no es apropiado, y luego el estudiante no puede ser suspendido y debe recibir un programa apropiado.
- Cualquier suspensión que excluye a un estudiante de su / sus servicios de IEP debe ser contado en el cálculo del número total de días de suspensión (10 días consecutivos o una serie de suspensiones que constituyen un cambio de ubicación).
- La decisión de retirar a un estudiante de su / sus servicios del IEP debe hacerse sobre una base individual.
- Garantías de procedimiento descritas en el Departamento de Nuevo México de Estándares de Educación para la excelencia en el Manual de Cumplimiento garantizar que gozan de derechos al debido proceso de los padres.
- Todas las directrices federales con respecto a la prestación de servicios de continuación de educación para los estudiantes de educación especial en suspensión se cumplen.
- estudiantes de educación especial tienen derecho a una audiencia del proceso.

### **El Camino Real Academia**

#### **Definición de infracciones de comportamiento**

| <b>Problema de Comportamiento menor</b>                                 | <b>Definición</b>   |
|---|---|
| Teléfono celular / buscapersonas  | Teléfono celular del estudiante se hace visible o audible.  |
| Engañando (Podría ser una infracción mayor, dependiendo de la gravedad) | El estudiante está en posesión de, habiendo pasado en, o ser responsable de eliminar el trabajo de otra persona o la haya firmado nombre de una persona sin el permiso de esa persona. O estudiante copia el trabajo de otro individuo. |
| Desafío de la Escuela de Personal / Autoridades                         | Negarse a cumplir con cualquier demanda razonable o solicitud de cualquier funcionario de la escuela o patrocinador en los lugares y momentos en los que el personal escolar tiene jurisdicción.  |
| Comportamiento perturbador  | El comportamiento inapropiado que interfiere con el proceso de enseñanza / aprendizaje.   |
| Violación Código de Vestimenta  | Estudiante usa ropa que no encaja dentro de las pautas del código de vestir practicado por la escuela.  |
| Dispositivos electrónicos   | El estudiante tiene un dispositivo electrónico el cual es visible o audible (Por ejemplo, reproductor de música, buscapersonas, juegos de video)  |
| No proporcionar / rendirse identificación de la escuela.                | Estudiante se niega a proporcionar una identificación con la escuela a cualquier personal de la escuela pública o patrocinador de la actividad a la demanda. Rehusarse a identificarse. Dar información inexacta                        |
| Contacto físico inapropiado   | Toque físico Sexualizado que incluye (pero no se limita a) los besos, abrazos de frente, tocar de áreas privadas del cuerpo, etc.   |
| Idioma - Inadecuado   | El lenguaje inapropiado que no se dirige a otra persona.  |
| Materiales, obsceno   | Viendo material que es indecente y tiene el potencial de ser perjudicial.   |

|   |   |
|---|---|
| La posesión de un encendedor / etc.                 | El estudiante está en posesión de productos relacionados con el tabaco (más ligero, etc ...)  |
| Negarse a cumplir                                   | Estudiante se niega a cumplir con las directivas del personal.  |
| Dormido   | Estudiante se desacopla de la clase por dormir.   |
| Tardy (mayor de 5 minutos pero menos de 10 minutos) | Llegar tarde a clase que exceda de cinco minutos desde el inicio del período de clase. Una vez que un estudiante es más tarde de 10 minutos ya no llegan tarde, pero están considerados ausentes. |
| Al salir de clase, pero atrás rápidamente           | Estudiante sale de la clase sin permiso del maestro / personal, pero regresa a clases dentro de los 5 minutos.  |
| Otro  | la conducta problema que causa esta referencia no aparece en la lista anterior. El personal que utilizan esta área especificar el comportamiento problema observado.                              |

| <b>Problema de Comportamiento Mayor</b>   | <b>Definición</b>  |
|---|--|
| Alcohol / drogas  | El estudiante está en posesión de, usar, vender / distribución de alcohol o drogas ilegales / sustancias o imitaciones.  |
| Incendio provocado  | Maliciosamente, voluntariamente y / o negligente de partida, por cualquier medio, un incendio o causar una explosión en la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela.  |
| Amenaza de bomba / Falsa Alarma   | Falsa y maliciosamente a otro que indica que una bomba u otro explosivo se ha colocado en una posición tal que la persona (s) o la propiedad es probable que sea herido o destruido.<br>O<br>Interferir con el buen funcionamiento de un sistema de alarma contra incendios o dar una falsa alarma, ya sea por medio de una alarma de incendio o de otra manera. |
| Hacer trampa / plagio (podría ser una infracción menor, dependiendo de la gravedad) | El estudiante está en posesión de, después de haber pasado, o ser responsable de eliminar el trabajo de otra persona o la haya firmado un nombre de las personas sin permiso de esa persona. O estudiante copia el trabajo de otro individuo.  |
| Extorsión   | El uso de la intimidación o la amenaza de violencia para obtener dinero, información o cualquier otra cosa de valor de otra persona.   |
| La lucha contra / agresión física   | Las acciones que implican contacto físico agresivo que pueda haber una lesión (por ejemplo, golpes, puñetazos, golpes con un objeto, patadas, tirones de pelo, arañazos, etc ...)  |
| Posesión de un arma de fuego  | El estudiante está en posesión de un arma de fuego en el campus de la escuela.   |
| Actividad relacionada con pandillas   | Estudiante inicia o participa en actividades que están relacionadas con las pandillas, tales como el etiquetado o lanzar señales.  |
| El acoso / intimidación de estudiante o profesor (Verbal)                           | Estudiante genera mensajes de falta de respeto (verbal, gestual o escrita) a otra persona, que incluye la intimidación, gestos obscenos, imágenes o notas escritas.  |
| El acoso / intimidación de estudiante o profesor (Físico)                           | Estudiante busca desequilibrio de poder al hacer contacto físico no deseado con un objetivo humano.  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Intimidación                        | Estudiante inicia comportamientos o comunicación que provoca una respuesta de miedo o una sensación de impotencia para autogestor.  |
| Idioma - abusivo / agresivo         | mensajes verbales inapropiadas que están dirigidos a otro individuo de una manera amenazante.   |
| La posesión parafernalia            | Poder cualquier parafernalia, tales como (pero no limitado a) del papel de balanceo, tuberías o pipas (bongs).  |
| Acoso sexual                        | El acoso sexual es una violación de la ley federal y la política ECRA. El acoso sexual también es ilegal en virtud de leyes estatales de derechos humanos y puede ser considerada una ofensa criminal bajo las leyes de asalto y abuso infantil estatales y locales. El acoso sexual es una forma de discriminación de género como se define en el Título IX de las Enmiendas de Educación de incluye avances sexuales no deseados 1972. acoso sexual, solicitud de favores sexuales, y la conducta escrito o verbal de naturaleza sexual. Si el comportamiento hacia otro estudiante hace que él o ella se siente intimidado, incómodo o amenazado, puede ser considerado acoso sexual, incluso si el acosador no tuviera la intención de que sus acciones sean ofensivos. |
| La mala conducta sexual             | La mala conducta sexual puede incluir, pero no se limitan a, los actos de agresión física, fuerza o amenaza en contra de otro estudiante del mismo del sexo opuesto, amenazando con forzar o coaccionar a los actos sexuales, incluyendo el tocar privado / partes íntimas, y que coacciona, forzando o tratar de coaccionar o forzar las relaciones sexuales. Si bien, la mala conducta sexual puede ser considerado acoso sexual, estos actos también deben ser reportados al Departamento del Sheriff de Bernalillo.   |
| Faltar a clase                      | Estudiante no se presenta a la clase a pesar de haber sido avistado en el campus. Estudiante fuera de clase sin una excusa válida o después de 10 minutos de clase.   |
| Fumar                               | El estudiante está en posesión de / o usa productos de tabaco o parafernalia relacionada.   |
| Robo                                | El estudiante está en posesión de la propiedad de otra persona sin permiso del propietario de esa propiedad.  |
| Amenazas                            | Estudiante hace declaraciones o gestos físicos hacia otro estudiante o personal que se interpreta como la intención de causar daño físico.  |
| Traspasar / presencia no autorizada | Al entrar o estar en la escuela o en un edificio de la escuela sin autorización.  |
| absentismo escolar                  | Estudiante ausente de la escuela sin una excusa válida.   |
| La interrupción de vehículos        | Deliberada o accidentalmente, interferir con la operación segura de un vehículo que está parado o en movimiento, comportarse de una manera que afecte negativamente a un individuo o cualquier propiedad en o cerca de la misma, o en las zonas de recogida del vehículo.   |
| El vandalismo / daño a la propiedad | El estudiante participa en una actividad que resulta en cualquier destrucción o desfiguración de la propiedad.  |
| Caminar fuera de clase              | Estudiante sale de la clase sin el permiso del maestro / personal   |
| La posesión de armas                | La posesión de un arma como, pero no limitado a: un arma de fuego, cualquier tipo de arma de fuego, cuchillo, club, explosivo, claveteado banda de la muñeca, cadenas o cualquier otro elemento que pueda causar, o está destinado a causar, lesión o muerte. Esto incluye específicamente pistolas y cuchillos "similares", tales como juguetes, si el objeto de "semejanza" es utilizado o destinado a ser utilizado para intimidar, amenazar o causar miedo.   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Uso de armas                      | El uso de cualquier arma o arma de “semejanza” para amenazar, intimidar, herir o matar a cualquier persona.  |
| Las infracciones menores crónicas | Estudiante haya acumulado cinco en total menor de comportamiento escribir-ups. Cinco menores equivalen a un mayor (de la misma o diferente comportamiento).          |
| Incumplimiento en la ISS          | Estudiante no puede seguir las reglas o peticiones del personal cuando en la ISS.  |
| Otro                              | la conducta problema que causa esta referencia no aparece en la lista anterior. El personal que utilizan esta área especificar el comportamiento problema observado. |

| <b>Ubicaciones</b>                        | <b>Definiciones</b>   |
|---|---|
| Aula                                      | Cualquier clase o espacio utilizado regularmente como un aula   |
| Las áreas fuera                           | Cualquiera de las áreas entre los edificios.  |
| Cafetería                                 | Cafetería   |
| Baño                                      | Cualquiera de los baños   |
| Gimnasio                                  | Gimnasio  |
| Alto Colegio edificio                     | La construcción sur de gimnasia. Edificio que alberga las clases de preparatoria  |
| Alto Colegio edificio                     | Edificio del oeste del gimnasio donde se encuentra PMU.   |
| Vestíbulo de la escuela media             | Pasillo que alberga las clases de la escuela media  |
| Edificio de primaria                      | extremo norte del edificio que alberga las clases de primaria   |
| Administración. edificio                  | La construcción de oficinas de la Administración de Vivienda  |
| Cargando Lote Zona de Aparcamiento / East | Estacionamiento al este de la administración. edificio / área utilizada para la carga / descarga  |
| Evento Especial / montaje / excursión     | actividades poco frecuentes que se producen dentro y / o fuera de la escuela.   |
| Otro                                      | Ubicación de la remisión se produce en un lugar que no está en la lista anterior. El personal que utilizan esta área deben especificar la ubicación para el problema. |

| <b>Las motivaciones posibles</b>  | <b>Definición</b>   |
|---|---|
| Evitar Adultos  | Estudiante se involucra en los problemas de comportamiento para alejarse de adulto (s)  |
| Evitar Peer (s)   | El estudiante participa en la conducta (s) problema para alejarse de / pares de escape (s)  |
| Evitar Tareas / Actividades   | El estudiante participa en la conducta (s) problema para alejarse / escapar de las tareas y / o actividades   |
| Incapacidad / Dificultad para leer o habilidades necesarias para completar la tarea | El estudiante participa en la conducta (s) problema para enmascarar su incapacidad para llevar a cabo la tarea requerida o en respuesta a la frustración de no ser capaz de comprender / realizar la tarea. |
| Obtener la atención del adulto  | El estudiante participa en la conducta (s) problema para ganar adulto (s) la atención   |
| Obtener Artículos / Actividades   | El estudiante participa en la conducta (s) problema de obtener artículos y / o actividades  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Atención obtener Peer | El estudiante participa en la conducta (s) problema para ganar punto (s) de atención.   |
| Otro                  | motivación posible para la derivación no está en la lista anterior. El personal que utilizan esta área especificarán la posible motivación para los problemas de comportamiento de este estudiante. |

| <b>Otras personas involucradas</b> | <b>Definición</b>   |
|------------------------------------|---|
| Ninguna                            | Estudiante participó en la conducta problema por sí solo incidente            |
| compañeros                         | Estudiante participó en la conducta problema incidente con los compañeros (s) |
| Personal                           | Estudiante participó en la conducta problema incidente con el personal        |
| Sustituir                          | Estudiante participó en la conducta problema incidente con el sustituto       |
| Profesor                           | Estudiante participó en la conducta problema incidente con el maestro         |
| Desconocido                        | No está claro si los demás estaban involucrados en incidentes                 |

| <b>Las intervenciones en el aula</b>                | <b>Definición</b>  |
|---|--|
| Advertencia verbal                                  | Maestro / Personal ofrece s verbal advirtiendo que el comportamiento es inaceptable  |
| señal no verbal a un comportamiento correcto        | Maestro / Personal ofrece señal no verbal a los estudiantes para que sean conscientes de que el comportamiento es inaceptable  |
| Conferencia con el estudiante                       | Maestro / Personal tira a un lado del estudiante dentro del aula en en el pabellón para discutir el comportamiento   |
| Última dejar espacio                                | Al final del periodo, el estudiante permanece en la clase después de compañeros se han excusado  |
| Control de proximidad / cambio de asiento           | Maestro / Personal dirige estudiante cambiar asientos o ubicación con el fin de difundir el comportamiento inadecuado  |
| Contacto con los padres                             | los padres contactos maestros de los estudiantes (preferentemente con los estudiantes presentes) para informarles de la conducta inapropiada del estudiante  |
| Tiempo de espera en el Aula                         | Estudiante se retira de la actividad de la clase por un período corto  |
| Escribe Apología / escritura Ensayo sobre incidente | Estudiante se dirige a escribir una nota de disculpa o escritura reflexiva sobre el incidente  |
| Detención (con el maestro)                          | Maestro requiere que el estudiante venga a la detención de clase con el profesor.  |
| Anuncio de servicio publico                         | Estudiante (-s) completar una tarea de reflexionar sobre las consecuencias, la gravedad y el impacto de sus acciones a ser presentado a un nivel de clase o grado para evitar nuevas infracciones. |
| La pérdida de privilegios                           | Estudiante pierde privilegios tales como capacidad de utilizar Tiger Recompensa tienda o asistir a eventos de PBS.   |
| Piense hoja / Decisión                              | Estudiante completa ejercicio de reflexión para evaluar su decisión.   |
| Detención durante el almuerzo                       | Estudiante pierde el privilegio social durante la hora del almuerzo / recreo mientras se come el almuerzo en el aula o en la oficina   |
| Juego de rol  | Una situación se reproduce a permitir al alumno de forma interactiva volver a evaluar sus acciones, reflexionar sobre lo que debería haber tenido lugar para evitar más acciones                   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Consecuencias naturales | Una consecuencia que se entrega o propiedad como una respuesta común / natural a una acción / reacción<br>(Por ejemplo: hacer un lío, limpiar el desorden, romperlo solucionarlo) |
| Situación correcta      | Medidas adoptadas por el personal para corregir el problema de conducta   |
| Otro                    | Consecuencia de los resultados de referencia en consecuencia que no se enumeran más arriba. El personal usando esta área se especificarán las medidas adoptadas                   |

| <b>Las intervenciones administrativas</b>             | <b>Definición</b>  |
|---|--|
| Contacto con los padres                               | Consecuencia de los resultados de referencia en la comunicación entre padres por teléfono, correo electrónico, correo postal, o la persona a persona sobre el problema                         |
| Detención de PM y AM                                  | Estudiante pierde el privilegio social antes o después de la escuela.  |
| Detención durante el almuerzo                         | Estudiante pierde el privilegio social durante la hora del almuerzo / recreo mientras se come el almuerzo en el aula o en la oficina   |
| La pérdida de privilegios                             | Consecuencia de los resultados de referencia en el estudiante no puedan participar en algún tipo de privilegio.  |
| Conferencia con el estudiante                         | Consecuencia de los resultados de referencia en la reunión de estudiante con el administrador, maestro y / o el padre (en cualquier combinación)   |
| Servicio comunitario                                  | Consecuencia de los resultados de referencia en los estudiantes que participan en actividades de servicio comunitario supervisado en los terrenos de la escuela                                |
| Estudiante / Padre / Maestro / Reunión Administración | Todas las partes se reúnen para enfrentar y comportamiento contrato de interrumpir el proceso de aprendizaje   |
| Contacto JPO  | Consecuencia de los resultados de referencia en contacto con la agencia de libertad de menores del estudiante (si es aplicable)  |
| Contacto Trabajador social / administrador de casos   | Consecuencia de los resultados de referencia en contacto con el estudiante fuera de la escuela trabajador social o administrador de casos (si es aplicable)                                    |
| Suspensión fuera de la escuela                        | Consecuencia de los resultados de referencia en un período determinado de tiempo cuando el estudiante no está permitido en el campus   |
| Contacto aplicación de la ley                         | Consecuencia de los resultados de referencia en contacto con las autoridades policiales para informar de incidentes  |
| Suspensión en la escuela                              | Consecuencia de los resultados de referencia en estudiante que asiste a la ISS por una cantidad fija de tiempo (1 hora de clase a 3 días completos)  |
| Paquete de Trabajo / Carácter Cuenta de Asignación    | El estudiante debe completar el trabajo de paquetes que se ocupa de la conducta objetivo (s)   |
| Mediación   | Los estudiantes se reúnen para abordar las preocupaciones para desarrollar un plan para evitar más acciones  |
| contrato de comportamiento                            | Estudiante / padres / administrador / Maestros objetivos de comportamiento establecido con consecuencias y recompensas para monitorear el progreso en el tiempo.                               |
| Otro  | Consecuencia de los resultados de referencia en la decisión administrativa que no está en la lista anterior. El personal que utilizan esta área especificar la acción administrativa adoptada. |

## **VIGILANCIA POR MEDIO DE VIDEO EN EL CAMPUS**

El Consejo de El Camino Real Academia de gobierno autorice el uso de cámaras de *video solamente* de vigilancia en las instalaciones escolares para asegurar la salud, el bienestar y la seguridad del personal, estudiantes y visitantes a la propiedad escolar. Las cámaras de vigilancia están en uso en el campus de la Escuela para promover la seguridad, prevenir el delito y proteger la propiedad escolar.

Áreas que pueden tener cámaras incluyen pasillos; estacionamientos; las oficinas centrales de la escuela; gimnasios; cafeterías; salas de suministro; y aulas y otros lugares donde el personal, los estudiantes, y los visitantes tienen ninguna expectativa razonable de privacidad. Las cámaras no se permitirá en baños, gimnasio vestuario / vestuarios y oficinas privadas (a menos que se dé el consentimiento del propietario de oficina). Cualquier persona que entra en un centro de la Escuela, en la escuela o en una función escolar está sujeto a ser grabado en vídeo. La escuela notificará a los estudiantes / padres y personal a través de manuales, y se colocarán avisos donde las cámaras están en uso.

Estudiantes o personal en violación de las políticas de recopilación, los reglamentos administrativos, el estado o las leyes federales revelaron a través de información atrapado en la cinta de vigilancia estará sujeto a la disciplina apropiada, incluyendo referencias a las fuerzas del orden. Las grabaciones de vídeo pueden llegar a ser parte del expediente académico del estudiante o registro de personal de un miembro del personal.

La existencia de esta política o el uso de cámaras de vigilancia de vídeo no implica ni garantiza que las cámaras serán monitoreadas en tiempo real las 24 horas del día, siete días a la semana.

El Director Ejecutivo / Director deberá desarrollar un uso adecuado y procedimientos de notificación de conformidad con todas las leyes estatales y federales, incluyendo pero no limitado a las leyes aplicables al registro de mantenimiento y retención.

# El Camino Real Academia

## 2019-2020

### Uso Aceptable de Internet

Carta de la escuela El Camino Real Academia proporciona recursos tecnológicos a sus estudiantes para propósitos educativos. El objetivo de proporcionar estos recursos es promover la excelencia educativa.

El comportamiento apropiado, ya que se refiere al uso de las computadoras, no es diferente de un comportamiento adecuado en todos los demás aspectos de las actividades escolares. Se espera que todos los usuarios a utilizar los ordenadores y redes informáticas de una manera responsable, ética y educado. La violación de esta política es motivo para una acción disciplinaria. El Camino Real Academia velará por medidas de seguridad adecuadas para los datos del distrito y sistemas de datos. Esto puede incluir, pero no se limitan a:

- controles de acceso apropiados
- las medidas de seguridad de datos
- medidas de seguridad de red
- La supervisión de los empleados y los estudiantes el uso de Internet en línea

A continuación se enumeran las disposiciones de este contrato. Violaciones de estas disposiciones dará lugar a la pérdida de acceso a Internet, y las posibles acciones legales y disciplinarias:

- ☞ Voy a aceptar la responsabilidad personal por el uso adecuado de Internet. El Camino Real Academia hará muy esfuerzo para proporcionar supervisión y actividades estructuradas apropiadas para los alumnos, y proporcionará el filtrado de ciertos sitios inapropiados conocidos, sin embargo, el usuario acepta la responsabilidad final para el uso apropiado.
- ☞ El uso de Internet es un privilegio no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios. Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier Estados Unidos u otra ley estatal. Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier Estados Unidos u otra ley estatal. Esto incluye pero no se limita a material con copyright, material obsceno o amenazante o material protegido por marca comercial. La administración o la instalación de El Camino Real Academia pueden solicitar que el administrador de sistemas de hacer la determinación final de lo que es el uso inadecuado.
- ☞ Vandalismo o cualquier intento malicioso de dañar o destruir el hardware o los datos de cualquier entidad conectada dará lugar a la pérdida de privilegios de computadora, acción disciplinaria, y / o referencia legal.
- ☞ El Camino Real Academia no ofrece garantías de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, por el servicio que está proporcionando. El Camino Real Academia no será responsable de los daños sufridos, mientras que en el sistema. El Camino Real Academia se exime de cualquier responsabilidad por la exactitud de la información obtenida a través de sus servicios.

#### Estudiante

Entiendo y cumpliré con las provisiones y condiciones de este contrato. También estoy de acuerdo en reportar cualquier mal uso al maestro o administrador del sistema. Yo entiendo que cualquier violación de las disposiciones anteriores puede resultar en una acción disciplinaria, la pérdida de mis privilegios de la red, y las acciones legales correspondientes.

**Firma del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

#### Tutor

He leído este contrato y entiendo que ECRA tomará todas las precauciones razonables para bloquear el acceso a todos los materiales controversiales e inapropiados. Voy a apoyar las disposiciones y condiciones descritos en este documento.

**Padre / tutor:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

# El Camino Real Academy

## Expectativas de Dispositivos Electrónicos

El Camino Real Academy define los dispositivos electrónicos como cualquier dispositivo que se puede usar para comunicarse o jugar. ECRA NO es responsable de la pérdida, robo o daño de ningún dispositivo.

No se permite el uso de todos los dispositivos durante el día escolar a menos que el maestro de la clase lo solicite / supervise. CUALQUIER uso indebido de las expectativas PODRÁ resultar en la pérdida de ese privilegio, hasta e incluso ser colocado en un contrato de comportamiento con expectativas más detalladas. El mal uso básico se define como: uso del dispositivo durante el día escolar o eventos de ECRA, redes sociales, tomar fotografías o cualquier cosa que la administración de ECRA considere inapropiada.

Los padres no deben contactar a su hijo por teléfono celular durante el día escolar. Los padres deben llamar a la oficina si necesitan contactar a su hijo.

TODOS los dispositivos deben estar registrados en la escuela y este formulario debe ser firmado por TODOS los padres / tutores incluso si el estudiante no trae un dispositivo electrónico a la escuela.

Al firmar este formulario, acepto seguir las reglas de ECRA para dispositivos electrónicos. Actualizare a ECRA con cualquier cambio que pueda ocurrir durante el año escolar.

\_\_\_\_\_ Mi estudiante NO llevará un dispositivo electrónico a la escuela.

\_\_\_\_\_ Mi estudiante llevará un dispositivo electrónico a la escuela.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

Descripción del dispositivo - Marca / Creador: \_\_\_\_\_

Modelo / Número de serie: \_\_\_\_\_

Color: \_\_\_\_\_

He leído y acepto cumplir con las expectativas enumeradas en este documento.

Firma del Alumno: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

**EL CAMINO REAL ACADEMIA**  
**ESTUDIANTE / MANUAL PARA PADRES**  
**2019-2020**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
(Impreso)

He leído y estoy de acuerdo con las todas las políticas y procedimientos (disciplina, código de vestimenta, asistencia y absentismo escolar, etc.) que se encuentran en este documento el Manual del Estudiante / Padre para el 2019-2020 año escolar.

\_\_\_\_\_  
(Firma del estudiante)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)

He leído y estoy de acuerdo para apoyar todas las políticas y procedimientos (disciplina, código de vestimenta, asistencia y absentismo escolar, etc.) que se encuentran en este documento el Manual del Estudiante / Padre para el 2019-2020 año escolar.

\_\_\_\_\_  
(Firma del padre / tutor)

\_\_\_\_\_  
(Fecha)